



# İTÜ

**İSTANBUL TEKNİK ÜNİVERSİTESİ**  
**STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI**  
**İç Kontrol Birimi**

Sayı : B.30.2.İTÜ.0.70.82.04/338

Konu : Hak edişlerde SGK Borcu Belgesinin sorgulanması hk.

14 MAYIS 2009

**GENELGE**  
**2009/.10**

Bilindiği üzere, 5510 sayılı Kanunun “Prim ve idari para cezası borçlarının hak edişlerden mahsubu, ödenmesi ve ilişiksizlik belgesinin aranması” başlıklı 90 ıncı maddesinde ve anılan maddenin uygulanmasına ilişkin 29/9/2008 tarihli, 2.mükerrer Resmi Gazetede yayımlanan çıkartılan Sosyal Güvenlik Kurumu Prim ve İdari Para Cezası Borçlarının Hak Edişlerden Mahsubu, Ödenmesi ve İlişiksizlik Belgesinin Aranması Hakkında Yönetmeliğin;

“İhalelerin bildirilmesi” başlıklı 5 inci maddesinin birinci fıkrasında, İdareler, ihale yolu ile yaptırdıkları her türlü işleri üstlenenleri ve bunların tebligat adreslerini sözleşmenin imzalandığı tarihi takip eden onbeş gün içinde ilgili Sosyal Güvenlik Kurumuna ihale konusu işin yapıldığı yeri çevresine alan Sosyal Güvenlik İl/Merkez Müdürlüğüne bildirmek zorunda olduğu belirtilmiştir.

İhale konusu iş, piyasadandan hazır halde alınıp satılan malın temini ise bu işler idare tarafından Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirilmeyecektir.

Anılan yönetmeliğin uygulanmasına yönelik Sosyal Güvenlik Kurumunun 30.10.2008 tarihli 2008/88 sayılı genelgesinin “İdarelerin İhaleli İşleri Üstlenenleri Kuruma Bildirmesi” başlıklı maddesinde İdarelerin, ihale suretiyle yaptırdıkları işleri üstlenenleri, bunların adreslerini, sözleşmenin imzalanma tarihini ve sözleşmeye göre işe başlama tarihini, Kuruma bildirmemeleri veya sözleşmenin imzalandığı tarihi takip eden 15 günlük süre geçirildikten sonra bildirmeleri halinde, 5510 sayılı Kanunun 102 inci maddesinin (g) bendi uyarınca, haklarında, 15 inci günün son gününde geçerli olan ve 16 yaşından büyük işçiler için belirlenmiş olan aylık asgari ücret tutarında idari para cezası uygulanacaktır.

Ayrıca, söz konusu Yönetmeliğin “Hakedişten kesinti ve mahsup” başlıklı 6 ncı maddesinin birinci fıkrasına göre idarece işverenlerin hakedişleri, Sosyal Güvenlik Kurumuna idari para cezası, prim ve prime ilişkin borçlarının olmaması kaydıyla ödenecektir.

Aynı maddenin ikinci fıkrasında idare, işverene yapacağı her hakediş ödemesinden önce, işverenin ve varsa alt işverenlerinin Kuruma idari para cezası, prim ve prime ilişkin gecikme cezası, gecikme zammı ve diğer ferilerinden oluşan borçlarının olup olmadığını, Sosyal Güvenlik Kurumundan yazı ile sorar. Sosyal Güvenlik Kurumu, işverenin ve varsa alt işverenlerinin muaccel borcunun bulunmadığı hususu idareye bir aylık süre içinde yazı ile bildirilir. Yazı ile bildirilmediği sürece, idare tarafından işverene hak edilecek ödenemeyeceği, Üçüncü fıkrasında ise idare, yaptığı ihaleler sonucunda işverene ödeyeceği her hakediş ödemesinden önce işverenin ve varsa alt işverenlerinin Kuruma idari para cezası, prim ve prime ilişkin gecikme cezası, gecikme zammı ve diğer ferilerinden oluşan borçlarının bulunup bulunmadığı hususunda sorgulama yapabilmek için Sosyal Güvenlik Kurumuna yetki başvurusunda bulunabileceği belirtilmiştir.

Bu bağlamda, işverenlerin ve varsa alt işverenlerinin yasal ödeme süresi geçmiş sigorta primi, işsizlik sigortası primi ve idari para cezası ile bunlara ilişkin gecikme cezası ve gecikme zammı borçlarının bulunup bulunmadığı hususunun idarelerce elektronik ortamda sorgulanmasına ilişkin usul ve esaslar ile Sosyal Güvenlik İl Müdürlükleri/Sosyal Güvenlik Merkezlerince yapılacak işlemler ve prim ve idari para cezası borçlarının hak edileşlerden mahsup edilmesine ilişkin idarelerin sorumlulukları Sosyal Güvenlik Kurumunun 16.04.2009 tarihli 2009/62 sayılı genelge ile aşağıda açıklanmıştır.

#### **İşverenlerin Muaccel Borçlarının İdarelerce Sorgulanması Sorgulama yetkisinin verilmesi**

Üniversitemiz harcama birimleri, ihale yolu ile yaptırdıkları işleri üstlenenlerin Sosyal Güvenlik Kurumundan yasal ödeme süresi geçmiş sigorta primi, işsizlik sigortası primi ve idari para cezası ile bunlara ilişkin gecikme cezası ve gecikme zammı borçlarının bulunup bulunmadığını elektronik ortamda sorgulayabilmek için, örneği Ek-1'de yer alan "İdarelerce e-Borç Sorgulama Yetki Talep Formunu" eksiksiz olarak doldurmak suretiyle Sosyal Güvenlik Merkezlerinden herhangi birine başvuracaklardır.

İdarelerce birden fazla personel için yetki başvurusunda bulunulması mümkün bulunmaktadır. Ancak, bu durumda, her bir personel için yetki talep formunun ayrı ayrı düzenlenmesi gerekmektedir.

Yapılacak olan başvuru sırasında, ilgili idarenin, 5510 sayılı Kanununun 90 ıncı maddesinde sayılan kurum ve kuruluşlardan biri olduğunu kanıtlayan resmi nitelikteki belgenin aslı veya noter onaylı sureti ile yetki talebinde bulunulan kişinin ilgili idarede çalıştığını gösterir kimlik belgesinin onaylı bir fotokopisi, yetki talep formuna eklenecektir.

Yapılacak müracaatlar üzerine, Sosyal Güvenlik merkezinin e-Bildirge Servisi tarafından ilgili idarenin yetki talebinde bulunmuş olduğu personel için gerekli olan kullanıcı kodu ve kullanıcı şifresi verilecektir.

### **Muaccel borçların sorgulanması**

İdareler, işverenlerin ve varsa alt işverenlerinin yasal ödeme süresi geçmiş sigorta primi, işsizlik sigortası primi ve idari para cezası ile bunlara ilişkin gecikme cezası ve gecikme zammı borçlarının bulunup bulunmadığı hususunu, Sosyal Güvenlik Kurumu "www.sgk.gov.tr" adresinden "İşveren", "e-Ödeme" seçenekleri işaretlenmek suretiyle erişilen "İdarelerce e-Borç Sorgulama" seçeneğinde mevcut "Borç Sorgulama" menüsüne 23 haneli işyeri sicil numarasının yalnızca "yeni şube kodu", "eski şube kodu", "sıra no" ve "il kodu" bilgileri sisteme girilmesi vasıtasıyla sorgulayabileceklerdir.

**Örnek 1-** 4.4120.01.01.1099811.006.01.03 sicil numaralı işyeri için,

| <u>Yeni Şube kodu</u> | <u>Eski Şube Kodu</u> | <u>Sıra No</u> | <u>İl Kodu</u> |
|-----------------------|-----------------------|----------------|----------------|
| 01                    | 01                    | 1099811        | 006            |

**Örnek 2-** 2.9605.01.02.1066983.080.10.49 sicil numaralı işyeri için,

| <u>Yeni Şube kodu</u> | <u>Eski Şube Kodu</u> | <u>Sıra No</u> | <u>İl Kodu</u> |
|-----------------------|-----------------------|----------------|----------------|
| 01                    | 02                    | 1066983        | 080            |

bilgileri sisteme girilecektir.

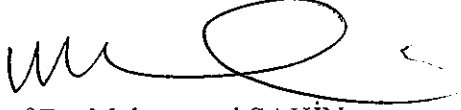
İhale konusu işin piyasadan hazır halde alınıp satılan mal teslimine yönelik olması halinde, işverenin merkez adresinin bağlı olduğu ünitelerde kurulu bulunan ve T.C. kimlik no veya vergi kimlik no girilmek suretiyle yapılan sorgulamalar sonucunda erişilen tüm işyerlerinden dolayı Kuruma yasal ödeme süresi geçmiş borcunun olup olmadığı sorgulanacaktır.

Burada önemli olan husus işverenin merkez adresine bağlı bulunduğu ilde bulunan bütün Sosyal Güvenlik Merkezlerinde işlem gören işyeri sicil numaraları sorgulanacak olmasıdır.

T.C. kimlik numarası veya vergi kimlik numarası girilmek suretiyle yapılan sorgulamalara rağmen işyeri sicil numarasına ulaşılamaması halinde ise, işverenin hak ettiği ödemesine esas borcunun bulunup bulunmadığı hususu işverenin merkez adresini çevresine alan Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğüne / Sosyal Güvenlik Merkezine resmi bir yazı ile sorulacaktır.

İşverenlerin yasal ödeme süresi geçmiş borçlarının hak edişinden kesilmesi halinde, sözkonusu kesinti tutarlarının, işyerinin işlem gördüğü Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğüne/Sosyal Güvenlik Merkezine yatırılması ya da ilgili Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğüne/Sosyal Güvenlik Merkezine ait banka hesap numarasına yatırılarak, yatırılan paranın tutarının, tediye mahallinin, ödeme tarihinin, banka hesap numarasının, işyerinin sicil numarasının, işverenin ad ve soyadının/unvanının en geç kesinti tutarının bankaya yatırıldığı tarihi izleyen 15 gün içinde ilgili Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğüne/Sosyal Güvenlik Merkezine bildirilmesi gerekmektedir.

Bu kapsamda, Üniversitemiz harcama birimlerinin ihale yoluyla yaptırdıkları her türlü işleri üstlenen işveren ve varsa alt işverenlerinin hak edişlerinin ödenmesinde anılan yönetmelik ve genelgeler hükümleri çerçevesinde işlem yapılmasını önemle rica ederim.

  
Prof.Dr. Muhammed ŞAHİN  
Rektör

Dağıtım :

- 1- İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
- 2- Yapı ve Teknik Daire Başkanlığı
- 3- Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
- 4- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
- 5- Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
- 6- Denizcilik Fakültesi
- 7- BAP Birimi