



İTÜ

22 Aralık 2011

İSTANBUL TEKNİK ÜNİVERSİTESİ STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

Bütçe ve Performans Programı Birimi

Sayı : B.30.2.İ.T.Ü.0.70.82.01/ 132 '3

Konu : Bütçe Giderleri ve Yılsonu İşlemleri Hk.

GENELGE

2011/13

İlgi: Maliye Bakanlığı Bütçe Mali Kontrol Genel Müdürlüğünün 14.12.2011 tarih ve 17272 sayılı genelgesi.

İlgide kayıtlı genelgede, özel bütçeli idarelerin bütçe giderlerinin gecikmelere mahal verilmeden zamanında gerçekleştirilmesi, yılsonu işlemlerinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi bakımından uygulamanın aşağıdaki şekilde yürütüleceği belirtilmiştir.

1- Mevzuatına uygun olarak ödeme emri belgesine bağlanarak "01-Personel Giderleri(ek ders ve sınav ücreti fiili hizmet zammı, nöbet ücreti, ek ödeme, ikramiye, kıdem tazminat gibi ödemelerde dahil olmak üzere) ve "02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri" ekonomik kodlarına ilişkin her türlü giderler zamanında ödenecektir. Harcama birimleri, yaptıkları bu ödemeler sonucu ortaya çıkacak ilave ödenek taleplerini en kısa zamanda ve en seri vasıtayla(faks vs.) ilgili mali hizmetler birimlerine bildireceklerdir,

"01 -Personel Giderleri" ve "02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri" ekonomik kodlarına ait dördüncü düzey ekonomik kodların hiçbirinden 2012 yılına kesinlikle borç bırakılmayacaktır.

2- Üniversitemizde çalışan personel ile bunların bakmakla yükümlü bakmakla yükümlü oldukları aile fertlerinin ilgili mevzuatına göre sağlık hizmetlerine ilişkin giderleri, 15/01/2010 tarihinden itibaren genel sağlık sigortası kapsamında Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı tarafından karşılanacağından, 2012 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu Tasarısında söz konusu kişilerin tedavi ve ilaç giderleri ile tedavi yollukları için ödenek tefrik edilmeyerek, sağlık primi ödemeleri için ödenek öngörülmüştür,

2012 yılı bütçelerinde tedavi ve ilaç giderleri ile tedavi yolluklarına ilişkin ödenek tefrik edilmediği hususu da dikkate alınarak, kapsama dahil personel ve bunların bakmakla yükümlü olduğu kişilere ait mevzuatına uygun tedavi ve ilaç giderlerine ilişkin ödeme emri belgeleri herhangi bir gecikmeye meydan verilmeksizin harcama birimlerince mutlak surette Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına ulaştırılacak, bu giderlere ilişkin olarak ödemelerin zamanında yapılması ve gelecek yıla borç bırakılmaması hususunda harcama birimleri ile mali hizmetler birimi gerekli tedbirleri alacaklardır.

~~3-Harcama birimleri, bütçelerinin diğer tüm ekonomik kodlarından yapılmış olan giderlere ilişkin olarak 2012 yılına borç bırakılmaması hususunda gerekli tedbirleri alacaklardır. Bu nedenle, ödeme emri belgeleri herhangi bir gecikmeye meydan verilmeksizin idarelerin harcama birimleri tarafından muhasebe birimlerine iletilecektir.~~



İTÜ

İSTANBUL TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

Ortaya çıkabilecek ödenek ihtiyaçları öncelikle Üniversitemiz bütçesinin tasarrufu mümkün olan tertiplerinden aktarma suretiyle karşılanacaktır. Yılsonuna kadar oluşabilecek ödenek ihtiyaçları da dikkate alınarak, gelir fazlası ve likit karşılığı ödenek kaydı işlemleri, öncelikle zorunlu giderlere ilişkin tertiplerin ödenek ihtiyacının karşılanması amacıyla gerçekleştirilecek, yedek ödeneye ihtiyaç duyulmayacak şekilde ödenek ve harcamalar planlanacaktır.

4-Bütçelerin tüm ekonomik kodlarından yapılmış olan giderlere ilişkin ödeme emri belgeleri herhangi bir gecikmeye meydan verilmeksizin harcama birimleri tarafından en geç 23/12/2011 Cuma günü mesai bitimine kadar Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına ulaştırılacaktır. Bu tarihten sonra hiçbir ödeme emri belgesi (verilmiş avanslar ile açılmış kredilerin mahsubuna ilişkin işlemler hariç) işleme konulmayacaktır. Ayrıca, 22/12/2011 tarihinden itibaren kredi izin talepleri değerlendirmeye alınmayacaktır. Bu itibarla, yılın son günlerine ödeme emri belgesi bırakılmamasına azami gayret gösterilecektir.

5-Diğer taraftan, ödenek gönderme belgesine bağlanan ve 26/12/2011 Pazartesi günü mesai bitimine kadar harcanmayacağı kesinleşen ödeneklere ilişkin tenkis işlemleri, 5 Sıra No'lu 2006 Mali Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Tebliği çerçevesinde yapılarak, en geç 26/12/2011 Pazartesi günü mesai bitimine kadar sonuçlandırılacağı belirtilmiştir.

Ayrıca, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı personeli, gerçekleştirme görevlileri ve maaş mutemetleri söz konusu iş ve işlemlerin tamamlanması amacıyla 31 Aralık 2011 tarihinde de görev yerlerinde bulunacaklardır. Yukarıda belirtilen hususlarda gerekli özenin gösterilmesini önemle rica ederim.

Prof.Dr. Muhammed ŞAHİN
Rektör

EK:
İlgi Yazı Fotokopisi (2 Sayfa)

DAĞITIM:
Tüm Teşkilat