

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
Muhasebe ve Kesin Hesap Raporlama Birimi
SAYI : B.30.2.İTÜ.0.65.03/606
KONU: Yersiz ve fazla ödenen aylıklar hk.

19 Haziran 2012

GENELGE
2012/7

Bilindiği gibi, kişilerden alacakların sürüncemede bırakılmadan ve zaman aşımına uğratılmadan takip edilerek kanuni faizi ile birlikte tahsil edilmesi esastır. Üniversitemizde özellikle, aylıksız izin, istifa, emeklilik gibi nedenlerle veya maaş unsurlarında yapılan hata sonucu (ek ödeme, üniversite ödeneği, ek gösterge, özel hizmet tazminatı, kıdem v.b.) fazla ve yersiz ödenen maaş tutarı ödemesi yapılan personel adına borç kaydedilerek kişilerden alacaklar hesabına alınmaktadır. Üniversitemizde yersiz ödenen aylıklar Kişilerden Alacaklar Hesabının önemli bir bölümünü oluşturmaktadır.

Yersiz ödenen aylıklarla ilgili bildirimlerin tahakkuk dairelerince yapılmaması veya geciktirilerek yapılması, sosyal güvenlik primlerinin de yersiz yatırılmasına neden olduğundan Sosyal Güvenlik Kurumu ile yersiz olarak yatırılan bu tutarların iadesi hususunda yazışmalar yapılmak zorunda kalmaktadır.

Ayrıca, maaş borcu çıkarılan personele ilişkin adres araştırması ve yazışma yapılması nedeniyle, yazışmalar sırasında belli bir süreç yaşandığı için meydana gelen gecikmelerden kaynaklanan faizlerin de tahsili aşamasında zorluklar yaşanmaktadır. Bu tür alacakların tahsilinde son aşama olan yasal prosedürün başlatılması ve takibi süreci de Üniversitemiz için maddi harcamaları gerektirmekte olup, iş yükü hacmini gereksiz olarak artırmaktadır.

Oysa, çeşitli nedenlerle görevinden ayrılan personelin maaşı maaş bordolarına dahil edilmemiş ve yersiz aylık ödenmesine sebebiyet verilmemiş olsa yukarıda sayılan gereksiz tüm işlemler önlenmiş olacaktır.

Diğer taraftan, yersiz ödenen aylıklarda Sosyal Güvenlik Kurumundan talep edilecek olan emekli keseneklerine ait Hizmet Belgesi, Aylık Kesenek Bildirimi, Emekli Kesenek İcmal Bordrosu Aslı, kişinin işten ayrıldığına ilişkin dilekçesi ile Fakülte Yönetim Kurulu Kararı, Rektörlük “Olur” yazısı ve kişiden tahsil edilecek tutara ilişkin cetvelin hazırlanarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı’na gönderilmesi hususunda gerekli hassasiyet de gösterilmemektedir.


Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü’nün 14.01.2003 tarih ve (16) Sıra No’lu Genel Tebliğinin 2 inci Kısmında “Yersiz ve Fazla Yapılan Ödemelere İlişkin İşlemler”

bölümünün (A) bendinde yer alan “ Yersiz Ödenen Aylıklar ile İlgili İşlemler ” bölümünde; “Devletin malvarlığında azalmaya neden olan bu uygulamaları yapanlar, ilgili kanun hükümlerine göre idari ve cezai açıdan sorumludurlar ” denilmektedir. Söz konusu Tebliğe göre yersiz yapılan bu ödemeler, 818 sayılı Borçlar Kanununun ilgili hükümlerine göre sebepsiz zenginleşme nedeni olarak sayılmaktadırlar.

Geçmiş aylara ait yersiz ödenen maaşlarla ilgili olarak; yukarıda sözü edilen aksaklıkların yaşanmaması, maaş zimmetlerinin takibi ile sonuçlandırılması arasındaki zaman diliminin en aza indirgenmesi için bundan sonraki yersiz ve fazla ödemelere ilişkin maaş zimmetlerine ait tüm hesaplamalar Harcama Birimlerince gerçekleştirilecektir.

Yukarıda sayılan nedenlerle, maaş zimmetlerinin en aza indirgenmesi için harcama birimlerinin çeşitli nedenlerle görevlerinden ayrılan personelin ayrıldığı tarihten itibaren maaşının maaş bordrosuna dahil edilmemesi hususunda gerekli hassasiyeti göstermeleri ve yersiz ödenen maaş olduğu takdirde ise emekli keseneklerine ait Hizmet Belgesi, Aylık Kesenek Bildirimi, Emekli Kesenek İcmal Bordrosu Aslı, kişinin işten ayrıldığına ilişkin dilekçesi ile Fakülte Yönetim Kurulu Kararı, Rektörlük “ Olur “ yazısı ve kişiden tahsil edilecek tutara ilişkin cetvelin hazırlanarak en kısa sürede Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmesi gerekmektedir.

Gereğini önemle rica ederim.


Prof. Dr. Muhammed ŞAHİN
Rektör

Ek: Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü'nün
14.01.2003 tarih ve (16) Sıra No'lu Genel Tebliği.

Dağıtım: Tüm Birimler

04.06/2012 Şef : Z.A.GÜLVER
05.06/2012 Muh. Yetk .V. : B. GENÇ
18./06/2012 Str. Gel. D. Bşk. : Z. KOCABEY
18./6./2012 Gen.Sek. Yrd. : A. BÜYÜKTURGAY
.../.../2012 Genel Sekreter : N. ÖZKÖK