



İ.T.Ü.

İSTANBUL TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Birimi
SAYI : 52821092-841.02.14\159
KONU: Avansların kapatılması hk.

01 Subat 2013

GENELGE
2013/8

Bilindiği gibi, Öğretim elemanları 2547 sayılı Kanunun 39 ncu maddesine göre ilgili yönetim kurulu kararı ve rektör onayı ile araştırma ve inceleme yapmak ve bilimsel toplantılara katılmak amacıyla görevlendirilebilmekte ve harcırahları avans olarak verilmektedir.

Kamu Mali Yönetimini düzenleyen 5018 sayılı Kanunun “Ön Ödeme” başlıklı 35 nci maddesinde “ *Harcama yetkilisinin uygun görmesi ve karşılığı ödeneğin saklı tutulması kaydıyla, ilgili kanunlarda öngörülen haller ile gerçekleştirme işlemlerinin tamamlanması beklenilemeyecek ivedi veya zorunlu giderler için avans vermek..... suretiyle ön ödeme yapılabilir.* hükmüne yer verilmiştir.

Ayrıca 5018 sayılı Kanunun aynı maddesine dayanılarak yayımlanan “ *Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik* ” in 11 nci maddesinde “ *Her mutemet ön ödemelerden harcadığı tutara ilişkin kanıtlayıcı belgeleri, ilgili kanunlarında ayrıca belirtilmemiş olması halinde avanslarda bir ay, kredilerde ise üç ay içinde muhasebe yetkilisine vermek ve artan tutarı iade ederek hesabını kapatmakla yükümlüdür.*” denilmektedir. Süresinde avanslarını kapatmayanlar hakkında cezai yaptırımın düzenlendiği hususu da belirtilmiştir. Buna göre; “ *Mutemetlerce süresi içinde mahsup edilmeyen avanslar hakkında 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümleri uygulanacak. Kanunen geçerli bir mazereti olmaksızın avanslarını süresinde mahsup etmeyen mutemetler hakkında, ayrıca tabi oldukları personel mevzuatının disiplin hükümlerine göre de işlem yapılır. Kurum içi veya kurum dışından görevlendirilenlere yolluk ve diğer giderleri karşılığı verilen avanslardan süresinde mahsup edilmeyenler hakkında özel kanunlarındaki hükümler uygulanır.*” şeklinde hükme bağlanmıştır.

Diğer taraftan, 6245 sayılı Harcırah Kanununun 59 ncu maddesinde harcırahın hizmetin yapıldığı kurum bütçesinden ödeneceği, harcırahın memur ve hizmetlinin gidişinde ve ailenin nakli sırasında peşin olarak verileceği, harcırahın tam miktarının önceden tayin ve tespitinin mümkün olmadığı hallerde yetecek miktarda paranın avans olarak verileceği harcırahını kati olarak veya avans suretiyle alanlardan zati sebepler yüzünden daimi veya

muvakkat vazife mahallerine 15 gün içinde hareket etmeyenlerin, aldıkları parayı derhal iade etmeye mecbur oldukları belirtilmiştir.

Bununla birlikte, geçici görevlerde avans verilen memur veya hizmetlinin görev yerine döndükleri tarihten itibaren 1 ay içinde mahsup edileceği, beyannameyi alan daire amirlerinin bunu vize ettikten sonra ödemeyi yapacak saymanlığa göndermekle yükümlü oldukları hususlarına yer verilmiştir.

Kanıtlayıcı belgelerine dayanılarak yapıldığı beyan edilen masrafın verilen avanstan fazla ise fazlasının ilgiliye ödenmesi az ise aradaki farkın ilgiliden tahsil edilmesi gerekmektedir. İlgili hüküm uyarınca, iade ve mahsup için tanınan süre içinde parayı iade etmeyenler veya mahsup yapmayanların aldıkları bu paralar alındıkları tarihten itibaren tahakkuk ettirilecek faizleri ile birlikte kurumların mali mercilerince re'sen geri alınabilecek ve geri alma işlemine bu kişilerin aylık, ücret ve haczi kabil istihkaklarının yarısı bu borçları kapanıncaya kadar devam edilebilecektir.

Ayrıca muhtelif yönetmeliklerde konu ile ilgili olarak Yüksek Öğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri ve TÜBİTAK tarafından yürütülen dış destekli Projeler hakkında özel hükümler getirilmiştir;

Yüksek Öğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmeliğin "Mali Hükümler" başlıklı 13 ncü maddesinde " *Görevlendirilecek mutemetlere verilecek azami avans ve açılacak kredi miktarı her yıl Bütçe Kanununun (İ) işaretli cetvelinde, iller için belirlenen limitin altı katına kadar yükseköğretim kurumu yönetim kurulu tarafından belirlenir. Her mutemet aldığı avanstan harcadığı tutarlara ilişkin kanıtlayıcı belgeleri en çok bir ay, açılan kredilerden harcadığı tutarlara ilişkin kanıtlayıcı belgeleri ise en çok üç ay içerisinde saymanlığa vermekle yükümlüdür. Mutemet işin tamamlanmasından sonra veya mali yılın sonunda bu sürelerin dolmasını beklemeksizin avans veya kredi artığını iade etmek, henüz mahsubunu yaptırmadığı harcamalara ait belgeleri vermek ve varsa artan parayı saymanlığa iade etmek suretiyle mahsup işlemini gerçekleştirmek zorundadır. Bu şekilde mahsup işlemi yapılmadıkça aynı iş için yeniden avans verilemez, kredi açılamaz. Aldıkları avansın mahsubunu yapmayan mutemetler hakkında 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümleri uygulanır.* " denilmektedir.

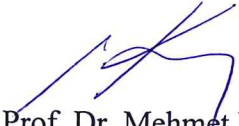
Aynı zamanda, TÜBİTAK Kaynaklarından Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri ile Özel Bütçeli İdarelere Proje Karşılığı aktarılacak tutarların Harcanması ve TÜBİTAK Tarafından Yürütülen Dış Destekli Projelerin Harcamalarının Gerçekleştirilmesine İlişkin Esas ve Usullerin " *Ön ödeme ve mahsup işlemleri* " başlıklı 6 ncı maddesinde alınan ön ödemenin en geç iki ay içinde kapatılacağı hususu hükme bağlanmıştır. Alınan TÜBİTAK ön ödemelerinin yurtiçi alımlarda en geç iki ay içerisinde, yurtdışı alımlarda en geç altı ay içerisinde seyahatler için ayrıca alınan ön ödemelerin ise seyahat bitiminden sonra otuz gün içerisinde kapatılması gerekmektedir. Mahsup süresi bitiminde kapatılmayan ön ödeme tutarları ile ilgili olarak mahsup süresi içinde gerçekleşen harcamaların kabul edileceği, kalan üzerinden 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümlerine göre gecikme zammı oranında faiz uygulanarak bu tutarların ilgililerinden tahsil edileceği hususu hükme bağlanmıştır.

Ayrıca aynı başlıklı usul ve esasların “Yurt içi ve Yurt dışı Seyahat Harcamaları ” adlı 17 nci maddesinde “ Yurt içi seyahatlere ilişkin olarak bu Esas ve Usullerde hüküm bulunmayan hallerde 6245 sayılı Harcırak Kanunu hükümleri uygulanır. Yurt dışı seyahatlerde 6245 sayılı Harcırak Kanunu hükümleri uygulanır. ” denilmektedir.

Cari yıl içerisinde alınan avansların Mali Yıl sonuna kadar kapatılması esas olup tüm Harcama Yetkililerince verilen avansların takibi ve kapatılması hususunda sorumlulukları bulunmaktadır. 2012 Mali Yılsonu itibariyle avansların zamanında kapatılmama nedeniyle, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca kapatılmayan avanslar ilgililer adına kişilerden alacaklar hesabına alınarak ilgili mevzuat gereğince faizli tutar üzerinden tahsil edilecektir.

Bu çerçevede, ilgili Kanun ve yönetmeliklere göre avans kapatılması için dikkat edilecek süreler ile uygulanacak faiz oranları ekli tabloda verilmiştir.

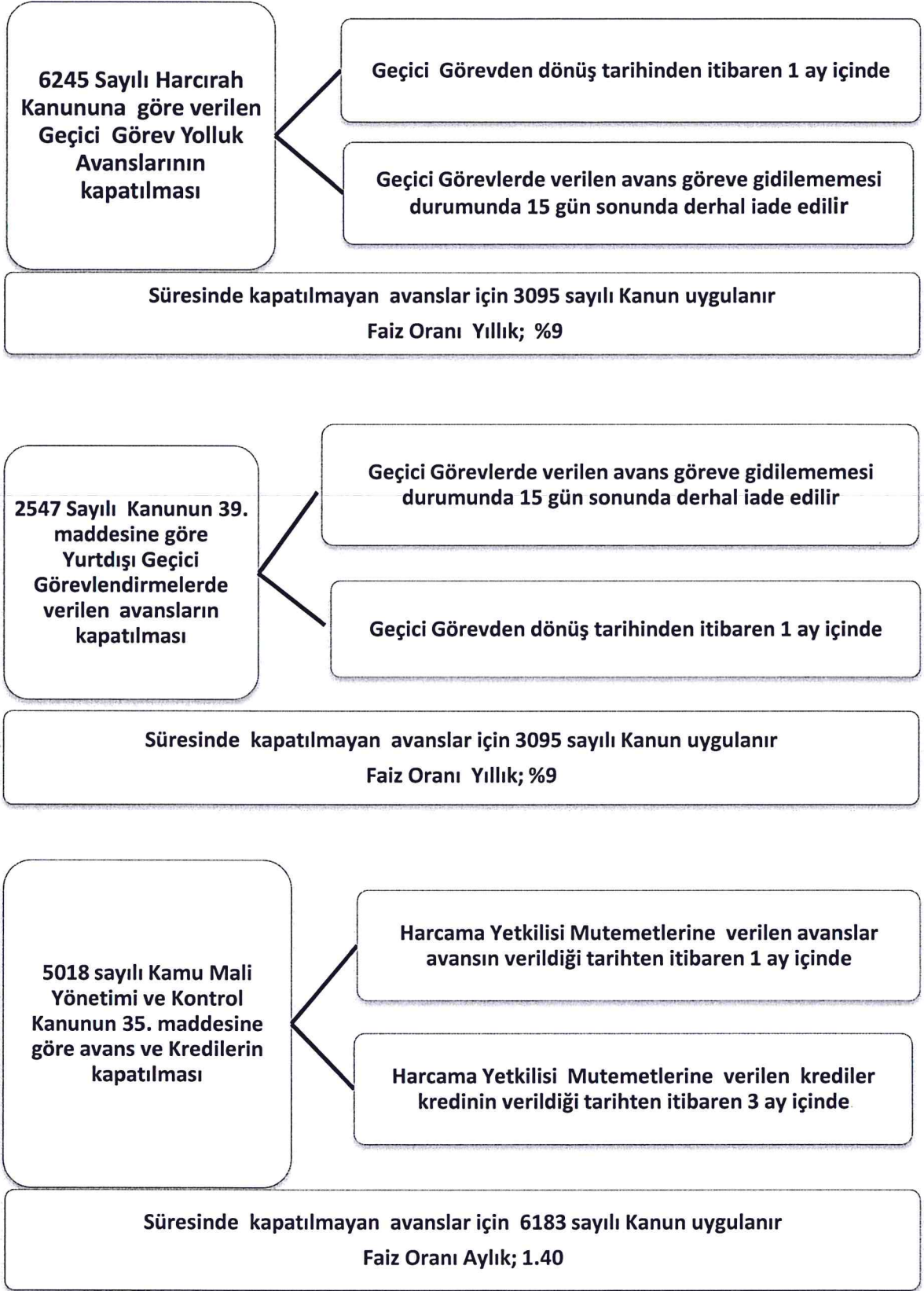
Yukarıda belirtilen hususlara gerekli hassasiyetin gösterilmesini önemle rica ederim.


Prof. Dr. Mehmet KARACA
Rektör

Ek: Avans Kapatılması ile ilgili Tablo

Dağıtım :
Tüm Teşkilat

AVANS KAPATILMASI İLE İLGİLİ TABLO



Handwritten signature

**Bilimsel Araştırma Projeleri
Kapsamında Verilen
Avansların kapatılması**

Harcama Yetkilisi Mutemetlerine verilen avanslar
avansın verildiđi tarihten itibaren 1 ay içinde

Harcama Yetkilisi Mutemetlerine verilen krediler
kreditinin verildiđi tarihten itibaren 3 ay içinde

Geçici Yolluk avansları görev yerine dönüş
tarihinden itibaren 1 ay içinde

Süresinde kapatılmayan Mutemet Avansları için 6183 sayılı Kanun uygulanır

Faiz Oranı Aylık; 1.40

Geçici Görev Yolluk avansları için 3095 sayılı Kanun uygulanır

Faiz Oranı Yıllık ; %9

**Türkiye Bilimsel ve
Teknolojik Araştırma
Kurumu (TÜBİTAK)
Kapsamında Verilen
Avansların kapatılması**

Yurtiçi alımlar için verilen avanslarda avansın verildiği
tarihten itibaren 2 ay içinde

Yurtdışı alımlar için verilen avanslarda avansın
verildiđi tarihten itibaren 6 ay içinde

Geçici Yolluk avansları görev yerine dönüş
tarihinden itibaren 1 ay

Süresinde kapatılmayan avanslar için 6183 sayılı Kanun uygulanır

Faiz Oranı Aylık; 1.40

Geçici Görev Yolluk avansları için 3095 sayılı Kanun uygulanır

Faiz Oranı Yıllık ;%9