

Tarih: 22 Kasım 2016

Sayı: 52821092-710.03-1288

Konu: Elektronik imzalı belgeler hk.

GENELGE 2016/8

Bilindiği üzere, 23/01/2004 tarih ve 25355 sayılı Resmi Gazetede yayımlanıp yürürlüğe giren 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu ile birlikte elektronik imzanın hukukî ve teknik yönleri ile kullanımına ilişkin esaslar düzenlenmiştir.

Bununla birlikte, Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümleri de, güvenli elektronik imza kullanılarak elektronik ortamda yapılan resmî yazışmalara ilişkin kuralları belirleyecek ve bilgi, belge veya doküman alışverişinin hızlı ve güvenli bir biçimde yürütülmesini sağlayacak şekilde yeniden düzenlenmiştir.

Bu çerçevede, aynı Yönetmeliğin 1 inci geçici maddesi; *“Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten sonra kurulacak olan EBYS’ler bu Yönetmelik hükümlerine uyumlu şekilde kurulur.”* hükmüne istinaden Üniversitemizde de belge ve dokümanların tamamen elektronik ortamda iletilmesini sağlayan yapı kurulmuş olup, pilot uygulamalarla elektronik ortama geçiş süreci başlatılmıştır.

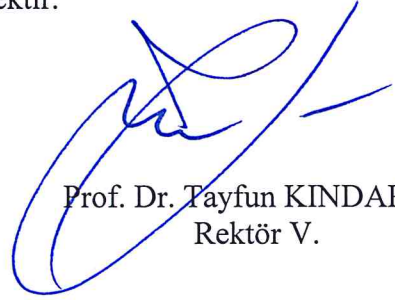
Diğer taraftan, mali işlem süreçlerinde Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS), e- arşiv, e- fatura ve e- yolluk uygulaması gibi fiziki ortamdan bütünüyle elektronik ortama dönüşümü sağlayacak sistemler kurulmasına rağmen, malî işlemlerin gerçekleştirilmesi ve muhasebeleştirilmesi kapsamında kullanılacak olan kanıtlayıcı belgelerin şekil ve türlerini belirleyen Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği hükümleri bu sistemlerin hukuki dayanağı olan mevzuatları kapsayacak şekilde söz konusu mevzuatlar ile uyumlaştırılmamış, yalnızca 05/11/2016 tarihinde 5 inci maddesine eklenen *“Bakanlık, bu Yönetmelik kapsamındaki işlemlere ilişkin belgelerin elektronik ortamda oluşturulması, kaydedilmesi, iletilmesi, muhafazası ve ibrazına ilişkin usul ve esasları, şekil hükümlerinden bağımsız olmak üzere belirlemeye yetkilidir.”* hüküm ile belgelerin elektronik ortamda akışını sağlamaya yönelik gerekli mevzuatın yakın zamanda yürürlüğe konulacağını sözü edilmiştir.

Bu nedenle, Yönetmeliğin 5 inci maddesinde; *“Ödeme belgesinin birinci nüshasına, kanıtlayıcı belgelerin aslı veya yasal bir sebeple aslı temin edilemeyenlerin onaylı suretleri bağlanır.”* denildiğinden, Ödeme Belgelerinin, elektronik ortam yerine fiziki ortamda ıslak imzalı olarak gönderilmesi uygulamasına devam edilecektir.

Öte yandan, Üniversitemiz Elektronik Belge Yönetim Sistemi kullanılarak elektronik imza ile imzalanmış kanıtlayıcı veya mali işleme konu olan diğer belgeler, Bakanlık tarafından anılan mevzuat yürürlüğe konulana kadar, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına;

eki olmayanların kağıt çıktıları **hiçbir işlem yapılmadan; eki olanların ise yalnızca eki belgelerin kağıt çıktıları**, Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğinin “*Belgenin Çoğaltılması*” başlıklı 26 ncı maddesi; “*Güvenli elektronik imza ile imzalanarak hazırlanmış bir belgeden çıktı alınmasına ihtiyaç duyulması hâlinde bu işlem sadece idarece yetkilendirilmiş görevli tarafından gerçekleştirilir. Çıktının uygun bir yerine “BELGENİN ASLI ELEKTRONİK İMZALIDIR” ibaresi konulur. Tarih ve sayı bilgileri EBYS aracılığı ile belge çıktısı üzerine yazdırılır.*” hükmü gereği **sözü edilen ibare konulmadan çıktının alındığı şekliyle ve ıslak imzalı olarak**, gönderilecektir.

Bilgilerini ve gereğini rica ederim.



Prof. Dr. Tayfun KINDAP
Rektör V.

DAĞITIM:
Tüm Harcama Birimleri