

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

SAYI : B.30.2.İ.T.Ü.0.70.82.00/ 2865
KONU : Yılsonu tahakkuk işlemleri hk

14.12.2006

GENELGE 2006/12

İlgi: Maliye Bakanlığı Bütçe Mali Kontrol Genel Müdürlüğü'nün 14.12.2006 tarih ve 26694 sayılı genelgesi.

İlgide kayıtlı genelgenin 4 üncü maddesinde "Bütçelerin tüm ekonomik kodlarından yapılmış olan giderlere ilişkin ödeme emri belgeleri herhangi bir geciktirmeye meydan verilmeksizin kurumların harcama birimleri tarafından en geç 26.12.2006 Salı günü mesai bitimine kadar ilgili muhasebe birimlerine ulaştırılacaktır. Bu tarihten sonra hiçbir ödeme emri belgesi (verilmiş avanslar ile açılmış kredilerin mahsubuna ilişkin işlemler hariç) işleme konulmayacaktır. Ayrıca, 21.12.2006 tarihinden itibaren kredi izin talepleri değerlendirmeye alınmayacaktır. Bu itibarla, yılın son günlerine ödeme emri belgesi bırakılmamasına azami gayret gösterilecektir." denilmekte 5 inci maddesinde ise ödenek gönderme belgesine bağlanan ve 26.12.2006 Salı günü mesai bitimine kadar harcanmayacağı kesinleşen ödeneklere ilişkin tenkis işlemlerinin, ilgili muhasebe birimleri tarafından "5 Sıra No'lu 2006 Mali Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Tebliği" çerçevesinde yapılarak, en geç 27.12.2006 Çarşamba günü mesai bitimine kadar sonuçlandırılacağı belirtilmektedir.

Üniversitemiz 2006 yılı bütçesinden yapılan harcamalarda mali yılın son ayında yoğunluk olması nedeniyle ödemelerde büyük sıkıntılarla karşılaşılması muhtemeldir. Bilindiği üzere, ödemeler say2000i otomasyon sistemi üzerinden yapıldığından ve söz konusu tarihten sonra ödeme emri belgesi girişi mümkün olmayacağından, tüm birimlerimizin Maliye Bakanlığının bu genelgesine titizlikle uyması gerekmektedir.

Bu nedenle ödemelerde sorun yaşamamak ve Üniversitemize ayrılan bütçenin rasyonel kullanılabilmesini sağlamak amacıyla, harcama birimlerimizin duyarlı davranmalarını ve ödeme emri belgelerinin, en geç 26.12.2006 Salı günü mesai bitimine kadar Strateji ve Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmesi için gerekli tedbirlerin alınması hususunu önemle rica ederim.

Prof. Dr. H. Faruk KARADOĞAN
Rektör

EK :
Genelge

DAĞITIM :
Tüm Harcama Birimleri

T.C.
MALİYE BAKANLIĞI
BÜTÇE VE MALİ KONTROL GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

ANKARA

AYI :B.07.0.BMK.0.06.012.390 14.12.2006* 26694
ONU : Personel giderleri ve yılsonu işlemleri

GENELGE

Genel bütçeli idareler ile özel bütçeli idareler "01-Personel Giderleri" ve "02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri" ekonomik kodlarından yapacakları harcamalar ile yılsonu işlemlerinde aşağıdaki esaslara tabi olacaktır.

1. Mevzuatına uygun olarak ödeme emri belgesine bağlanarak muhasebe yetkililerine ulaştırılan kurum ve kuruluşlara ait "01-Personel Giderleri" (ek ders ve sınav ücreti, fiili hizmet zammı, nöbet ücreti, ek ödeme, ikramiye, dem tazminatı gibi ödemeler de dahil olmak üzere) ve "02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri" ekonomik kodlarına ilişkin her türlü giderler zamanında ödenecektir.

2. Muhasebe yetkilileri, yaptıkları bu ödemeler sonucu ortaya çıkacak bu giderlere ilişkin ilave ödenek taleplerini en kısa zamanda ve en seri vasıta ile (faks vs.) ilgili Strateji Geliştirme birimlerine bildireceklerdir.

3. "01-Personel Giderleri" ile "02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri" ekonomik kodlarına ilişkin üçüncü düzey ekonomik kodların hiç birinden 2007 yılına kesinlikle borç bırakılmayacaktır.

4. Bütçelerin tüm ekonomik kodlarından yapılmış olan giderlere ilişkin ödeme emri belgeleri herhangi bir şekilde iptal olmaması için kurumların harcama birimleri tarafından en geç 26.12.2006 Salı günü mesai bitimine kadar ilgili muhasebe birimlerine ulaştırılacaktır. Bu tarihten sonra hiçbir ödeme emri belgesi (verilmiş olanlar ile açılmış kredilerin mahsubuna ilişkin işlemler hariç) işleme konulmayacaktır. Ayrıca, 21.12.2006 tarihinden itibaren kredi izin talepleri değerlendirilmeye alınmayacaktır. Bu itibarla, yılın son günlerine ödeme emri belgesi bırakılmamasına azami gayret gösterilecektir.

5. Ödenek gönderme belgesine bağlanan ve 26.12.2006 Salı günü mesai bitimine kadar harcanmayacağı düşünülen ödeneklere ilişkin tenkis işlemleri, ilgili muhasebe birimleri tarafından "5 Sıra No'lu 2006 Mali Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Tebliği" çerçevesinde yapılarak, en geç 27.12.2006 Çarşamba günü mesai bitimine kadar sonuçlandırılacaktır.

6. Muhasebe birimleri personeli ile kurumların mali hizmetler birimi personeli, gerçekleştirme görevlileri ve diğer görev yerlerinde bulunacaklardır. Bu konuda gerekli tedbirler yetkililer tarafından alınacaktır.

Gereğini önemle rica ederim.


Kemal UNAKITAN
Maliye Bakanı

Not: Genel bütçeli idareler ile özel bütçeli idarelerin taşra teşkilatlarına ve muhasebe yetkililerine gerekli duyuru ilgili valilik tarafından ivedilikle yapılacaktır.

İnternet Adresi: www.bumko.gov.tr