



İ.T.Ü.

11 Mars 2006

**İSTANBUL TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI**

İç Kontrol Birimi 278

SAYI : B.30.2.İTÜ.0.70.82.04/

KONU: Harcama Talimatı formu hk.

**GENELGE
2006/4**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 33 üncü maddesinin; "Bütçelerden bir giderin yapılabilmesi için iş, mal veya hizmetin belirlenmiş usul ve esaslara uygun olarak alındığının veya gerçekleştirildiğinin, görevlendirilmiş kişi veya komisyonlarca onaylanması ve gerçekleştirme belgelerinin düzenlenmiş olması gerekir" hükmüne dayanılarak hazırlanan ve 31.12.2005 tarihli 26040 sayılı 3.Mükerrer Resmi Gazetede yayımlanan Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği 01.01.2006 tarihinde yürürlüğe girmiştir.

Yönetmelik gereği, 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa tabi olmayan giderlerin geçici veya kesin olarak ödenebilmesi için; giderin konusunu, gerekçesini, yapılacak iş veya hizmetin süresini, hukuki dayanaklarını, tutarını, kullanılabilir ödeneğini, tertibini, gerçekleştirme usulü ile gerçekleştirmeyle görevli olanlara ilişkin bilgileri gösteren ve harcama yetkilisinin imzasını taşıyan harcama talimatının, kanıtlayıcı belge olarak eklenmesi gereken harcamalar ekli listede belirtilmektedir.

İlgili giderlerin ödenmesinde, ekte sunulan 5018 sayılı Kanunun 32. maddesine dayanılarak düzenlenen "Harcama Talimatı" formunun eksiksiz doldurularak ödeme emrine veya muhasebe işlem fişine eklenmesinin sağlanması hususunda bilgilerinizi ve gereğini önemle rica ederim.

Prof.Dr.H.Faruk KARADOĞAN
Rektör

EK _____ : HARCAMA TALİMATI FORMU

DAĞITIM _____ : Tüm harcama birimleri

HARCAMA TALİMATI EKLENECEK BELGELER

- Avans veya kredi suretiyle yapılacak ön ödemeler (ihale mevzuatına göre yapılacak alımlarda onay belgesi)
- Mevzuatları gereği yüklenicilere verilecek avanslar (ihale mevzuatına göre yapılacak alımlarda onay belgesi)
- Görevden uzaklaştırılmış olanların açıkta kalan sürelerle ait aylık ödemeleri
- Konferans ücreti ödemeleri
- 4857 sayılı İş Kanunu kapsamında çalışan işçilerin kıdem tazminatı ve ihbar tazminatı ödemeleri
- Geçici personelin ücret ödemeleri
- 657-4/c md. göre geçici hizmetlerde istihdam edilen kısmi zamanlı çalışanlar ile aday, çırak ve stajyer öğrenci ücret ödemeleri
- Yurtiçi-Yurtdışı geçici görev yolluğu ödemeleri (harcama talimatı veya görevlendirme yazısı)
- Yurtiçi-Yurtdışı sürekli görev yolluğu ödemeleri (atamalarda atama onayı)
- Tarifeye bağlı komisyon ücreti, ilan giderleri, sigorta giderleri, gazete, dergi, radyo, televizyon vb. araçların abonelik giderleri ödemeleri
- Telif ve tercüme ücretlerinde, yayım kuruluyelerine yapılacak ücret ödemeleri
- Temsil, ağırlama, tören fuar ve tanıtma giderleri ödemeleri

HARCAMA TALİMATI

İSTANBUL TEKNİK ÜNİVERSİTESİ	
HARCAMA BİRİMİ	
BELGE TARİHİ	
BELGE NO	
HARCAMA İLE İLGİLİ BİLGİLER	
KONUSU	
GEREKÇESİ	
TUTARI	
KULLANILABİLİR ÖDENEĞİ	
TERTİBİ	
YASAL DAYANAĞI	
GERÇEKLEŞTİRME USULÜ	
YAPILACAK İŞİN/HİZMETİN SÜRESİ	
AVANS VERİLECEKSE TUTARI	
HARCAMA İLE İLGİLİ DİĞER AÇIKLAMALAR VE GEREKÇE	
<input type="checkbox"/> Yukarıda belirtilen malın / hizmetin / işin alımının gerçekleştirilmesini onayınıza arz ederim./200.....	GERÇEKLEŞTİRME GÖREVLİSİ Adı-Soyadı Ünvanı-İmzası
<input type="checkbox"/> Yukarıda belirtilen malın/hizmetin/işin alımının Gerçekleştirme Görevlisi..... tarafından gerçekleştirilmesi uygundur./200.....	HARCAMA YETKİLİSİ Adı-Soyadı Ünvanı-İmzası

