



İTÜ

**İSTANBUL TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI**

12 12-2007

SAYI : B.30.2.İ.T.Ü.0.70.82.00 5043
KONU : Taşınır fiili envanteri hk.

**GENELGE
2007/13**

- İlgi : a) Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının 18 Nisan 2007 ve 1586 Sayılı 2007/4 Genelgesi.
b) Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının 2 Ağustos 2007 ve 3567 Sayılı Yazısı.

Bilindiği gibi, Taşınır Mal Yönetmeliğinin geçici 2 nci maddesinde yer alan

“1) Harcama birimlerince; 150, 253, 254 ve 255 hesap kodlarında izlenmesi gereken taşınırların fiili envanterleri, 30/6/2007 tarihi itibarıyla yapılır ve söz konusu taşınırlar, kayıtlı değerleri üzerinden, kayıtlı değeri yoksa değer tespit komisyonu tarafından belirlenen değer üzerinden düzenlenecek Taşınır İşlem Fişi ile ilgili defterlere kaydedilir. Düzenlenen Taşınır İşlem Fişlerinin birer nüshası muhasebe birimine gönderilir.

(2) Muhasebe birimlerince; daha önce 150, 253, 254 ve 255 hesap kodlarına kaydedilmiş olan değerler 30/6/2007 tarihi itibarıyla tutarlar üzerinden bir taraftan Net Değer Hesabına borç, ilgili hesaplara alacak kaydedilerek hesaplardan çıkarılır; diğer taraftan Taşınır İşlem Fişlerinde gösterilen taşınırlar 1/7/2007 tarihi itibarıyla ilgili hesaplara giriş kaydedilerek, envanter kayıtlarıyla uygunluğu sağlanır.

(3) Bu maddenin uygulanmasına ilişkin düzenlemeleri yapmaya ve zorunlu hallerde belirlenen süreleri değiştirmeye Bakanlık yetkilidir.”

hükmü uyarınca; Üniversitemiz harcama birimlerince 150, 253, 254 ve 255 hesap kodlarında izlenmesi gereken taşınırların fiili envanterlerini, 30/6/2007 tarihi itibarıyla yapmaları gerektiği ilgi (a) da kayıtlı 2007/4 Genelge ile birimlerimize bildirilmiştir.

Ancak, 30/06/2007 tarihine kadar, fiili envanterin çıkartılmasının mümkün olmadığı anlaşılmış, Taşınır Mal Yönetmeliğinin yukarıda belirtilen maddenin üçüncü fıkrası gereğince Maliye Bakanlığından ek süre istenilmiş ve Bakanlıkça 30/09/2007 tarihine kadar fiili envanter kayıtlarının çıkartılabilmesi için ek süre verilmiş ve ilgi (b) de kayıtlı yazı ile harcama birimlerimize bildirilmiştir.

Taşınır Mal Yönetmeliği 18/01/2007 tarihinde yürürlüğe girmiş olmasına rağmen bu güne kadar harcama birimlerimizin, fiili envanterlerini çıkartarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına göndermedikleri anlaşılmıştır.

Genel Yönetim kapsamındaki kuruluşlara ait taşınır malların muhasebesini düzenleyen Taşınır Mal Yönetmeliğinin 5 inci maddesi harcama yetkililerinin taşınır mallarla ilgili sorumluluklarının çerçevesini çizmiştir. Bu maddede;

“(1) Harcama yetkilileri taşınırların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak edinilmesinden, kullanılmasından, kontrolünden, kayıtlarının bu Yönetmelikte belirtilen esas ve usullere göre saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasını sağlamaktan ve taşınır yönetim hesabını ilgili mercilere göndermekten sorumludur. Harcama yetkilileri taşınır kayıtlarının bu Yönetmelik hükümlerine uygun olarak tutulması ve taşınır yönetim hesabının ilgili mercilere gönderilmesi sorumluluğunu taşınır kayıt ve kontrol yetkilileri aracılığıyla yerine getirir.

(2) Harcama yetkilileri, taşınırlara ilişkin işlem ve kayıtların usule uygun olarak yapılıp yapılmadığını kontrol etmeye veya ettirmeye; kasıt, kusur veya ihmali sonucu kırılan, bozulan veya kaybolan taşınırların ilgililerden tazmini için gerekli işlemleri yapmaya veya yaptırmaya yetkilidir.

(3) Kamu idarelerine ait taşınırların muhafazası ile görevli olan veya kendilerine kullanılmak üzere taşınır teslim edilen kamu görevlileri bu taşınırları en iyi şekilde muhafaza etmek, gerekli bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak, veriliş amacına uygun bir şekilde kullanmak ve görevin sona ermesi veya görevden ayrılma halinde iade etmek zorundadırlar.

(4) Zimmetle teslim edilen dayanıklı taşınırlar, kullanıcıları tarafından başkasına devredilemez. Kullanıcılarının görevden ayrılması halinde söz konusu taşınırların ambara iade edilmesi zorunludur. Bu şekilde teslim yapılmadan personelin kurumla ilişkisi kesilmez.

(5) Taşınırların muhafazasından ve yönetilmesinden sorumlu olanların, gerekli tedbirlerin alınmaması veya özenin gösterilmemesi nedeniyle taşınırın kullanılmaz hale gelmesi veya yok olması sonucunda sebep oldukları kamu zararları hakkında, 27/9/2006 tarihli ve 2006/11058 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümleri uygulanır.

(6) Kullanılmak üzere kendilerine taşınır teslim edilen kamu görevlilerinin kasıt, kusur, ihmali veya tedbirsizlik ya da dikkatsizlikleri nedeniyle oluşan kamu zararı, değer tespit komisyonu tarafından tespit edilecek rayiç bedeli üzerinden, ilgili mevzuat hükümleri uygulanmak suretiyle tahsil edilir.

(7) Taşınırların özelliğinden veya olağan kullanımından kaynaklanan yıpranma ile usulüne uygun olarak belirlenen firelerden dolayı sorumluluk aranmaz.” denilmektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 8 inci maddesinde “Her türlü kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasında görevli ve yetkili olanlar, kaynakların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edilmesinden, kullanılmasından, muhasebeleştirilmesinden, raporlanmasından ve kötüye kullanılmaması için gerekli önlemlerin alınmasından sorumludur ve yetkili kılınmış mercilere hesap vermek zorundadır.” denilmekte ve aynı Kanunun 11 inci maddesinde üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana; mahalli idarelerde ise meclislerine karşı sorumludurlar. Üst

yöneticiler, bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, mali hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirirler.” hükmü yer almaktadır.

Anayasamızın 160 ıncı maddesinde ise Sayıştayın, merkezi yönetim bütçesi kapsamındaki kamu idareleri ile sosyal güvenlik kurumlarının bütün gelir ve giderleri ile mallarını Türkiye Büyük Millet Meclisi adına denetlemek ve sorumluların hesap ve işlemlerini kesin hükme bağlamak ve kanunlarla verilen inceleme, denetleme ve hükme bağlama işlerini yapmakla görevli olduğu belirtilmiştir.

5018 sayılı Kanununun 68 inci maddesine göre ise, Sayıştay tarafından bu Kanun kapsamındaki kuruluşların gelir, gider ve mallarını denetlenerek genel değerlendirme raporu hazırlanacaktır.

Taşınır Mal Yönetmeliği, kamu kurum ve kuruluşlarındaki taşınır muhasebe sisteminde yeni bir düzenleme ve anlayış getirmektedir. Ancak, harcama birimlerimizce özveri ile çalışılmasına rağmen bugüne kadar birim bazında fiili envanterlerin çıkarılamaması nedeniyle Üniversitemizin fiili envanterinin çıkartılması mümkün olamamıştır.

İlgili mevzuata hükümlerinden de anlaşıldığı üzere, gerek yılsonu muhasebe işlemlerin kapatılmasında ve gerekse kesin hesabın çıkartılmasında, sorunlarla karşılaşılacağı aşıkardır.

Harcama biriminizce; 150, 253, 254 ve 255 hesap kodlarında izlenmesi gereken taşınırların fiili envanterlerinin, 24/12/2007 tarihi itibarıyla yapılması ve söz konusu taşınırların, kayıtlı değerleri üzerinden, kayıtlı değeri yoksa değer tespit komisyonu tarafından belirlenen değer üzerinden düzenlenecek Taşınır İşlem Fişi ile ilgili defterlere kaydedilmesinin ve düzenlenen Muhasebe İşlem Fişi ile Taşınır İşlem Fişlerinin birer nüshasının 25/12/2007 tarihi mesai bitimine kadar Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmesi için gerekli hassasiyetin ve duyarlılığın gösterilmesini önemle rica ederim

Prof. Dr. H. Faruk KARADOĞAN
Rektör

Gereği İçin :
Harcama Birimleri