



# İTÜ

İSTANBUL TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

## STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

Bütçe Performans Birimi

Sayı : B.30.2.İ.T.Ü.0.70.82.01/ 3280

Konu :2008-2010 Bütçe Teklifi Hk.

03.07.2007

GENELGE

2007/ 7

Bilindiği gibi, 2008-2010 dönemini kapsayan Merkezi Yönetim bütçe tekliflerinin ne şekilde hazırlanacağına ilişkin esasları belirleyen “2007-2009 Dönemi Bütçe Çağrısı” ve “2008-2010 Dönemi Bütçe Hazırlama Rehberi” 03.07.2007 ve 26571 sayılı Resmi Gazete de yayınlanmıştır.

Bütçe Çağrısında kamu idarelerinin Orta Vadeli Program, Orta Vadeli Mali Plan, Bütçe Hazırlama Rehberi ile Yatırım Genelgesi ve eki Yatırım Programı Hazırlama Rehberinde yer alan makro politikalar, hedef ve gösterge niteliğindeki temel ekonomik büyüklükler, ödenek teklif tavanları genel ilkeler ve standartları esas alarak gider ve gelir tekliflerini hazırlayacakları belirtilmiştir.

2008 Yılı bütçe hazırlıkları 5018 sayılı kanun hükümlerine göre yürütülecek olup, birimler bütçe hizmet gerekçelerini kanunun öngördüğü ilke ve esasları dikkate alarak mali saydamlığa, hesap verilebilirliğe, katkı sağlayacak şekilde ve somut hizmet öncelikleri ve hedeflerini ortaya koyacak şekilde düzenleyeceklerdir. Ödenek teklifleri ile gelir tahminlerine ilişkin bütçe fişleri, ayrıntılı ve hizmet maliyeti gelir tahminlerinin hesaplanmasına ilişkin somut verilere dayandırılacaktır.

Rehberde de öngörüldüğü üzere, uygulanmakta olan yeni yapı aynı zamanda performans esaslı bütçeleme yapısını da teşkil edeceğinden teklifler ilgili birim yöneticilerinin bilgisi dahilinde ve sorumluluğunda hazırlanacak ve talep edilen ödeneklerle ulaşılması düşünülen hedefler arasında sürekli ilişki aranacaktır.

Bütçe Hazırlama Rehberinde; Yükseköğretim kurumları ile ilgili olarak;

-Yükseköğretim kurumlarında rektörlük altındaki “Özel Kalem”de; rektör, rektör yardımcıları ve üniversite senatosunun maliyetleri ile araştırma projelerinin; genel sekreterlik altındaki “Özel Kalem”de ise, genel sekreter, genel sekreter yardımcılarının maliyetlerinin izleneceği,

-Üniversite adına yurt dışında eğitime gönderilen araştırma görevlilerinin yurt içi maaşlarının ilgili biriminde yer alacağı yurtdışı maaş ödemelerinin rektörlüğün altındaki "Özel Kalem"de ve ekonomik sınıflandırmanın (01.5.1.05) bölümünde, yolluklarının ilgili bölümünde, diğer giderlerinin ise (03.5.9.02) bölümünde izleneceği,

Toplu Projelerden;

- Gayrimenkul sermaye üretim giderleri ve büyük onarımlarının, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı altında,

- Makine-teçhizat ve bilgisayar alımı ile büyük onarımlarının, İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı veya ilgili diğer yardımcı birimler altında,

diğer projelerin ise ilgili biriminde ve fonksiyonuna göre ayrı ayrı izleneceği

belirtilmiştir.

Ayrıca;

- 2547 sayılı Kanunun ek 25 inci maddesine göre taşınmaz mallardan elde edilen kira, satış ve işletme gelirleri, A cetvelinde giderin yapılacağı ilgili biriminde, "(01.3.9.06) Taşınmaz mal gelirleri ile yürütülecek hizmetler" fonksiyonunda ve dördüncü düzey gelir kodlarına göre detaylandırılarak,

- 3843 sayılı Kanunun 7 nci maddesi gereğince elde edilen ikinci öğretim gelirleri "(03.1.2.31) İkinci öğretimden elde edilen gelirler" gelir kodunda, A cetvelinde giderin yapılacağı ilgili biriminde ve "(09.4.1.07) İkinci öğretim gelirleri ile yürütülecek hizmetler" fonksiyonunda (Sağlık Kültür ve Spor Dairesi'nde kullanılacak paya bu fonksiyon altında yer verilmeyecektir.),

- 2547 sayılı Kanunun 7 nci maddesinin (c) fıkrası ile ek 26 ncı maddesi gereğince elde edilen gelirler "(03.1.2.32) Yaz okulu gelirleri" gelir kodunda, A cetvelinde giderin yapılacağı ilgili biriminde ve "(09.4.1.08) Yaz okulu gelirleri ile yürütülecek hizmetler" fonksiyonunda,

- 2547 sayılı Kanunun ek 27 nci maddesi gereğince elde edilen gelirler "(03.1.2.33) Tezsiz yüksek lisans gelirleri" gelir kodunda, A cetvelinde giderin yapılacağı ilgili biriminde ve "(09.4.1.09) Tezsiz yüksek lisans gelirleri ile yürütülecek hizmetler" fonksiyonunda,

- 2547 sayılı Kanunun 58 inci maddesinin (b) fıkrasına göre bilimsel araştırma projelerinin finansmanında kullanılacak tutarlar, "(05.2.6.16) Araştırma projeleri gelirler payı" gelir kodunda, A cetvelinde Rektörlüğün altındaki Özel Kalemde "(09.8.8.01) bilimsel ve teknolojik araştırma hizmetleri" fonksiyonunda,



- 2547 sayılı Kanununun 58 inci maddesinin (a) fıkrasına göre döner sermayeden kuruluş veya birimin araç, gereç ve diğer ihtiyaçları için aktarılan tutarlar ile devam etmekte olan projelerin tamamlanmasına yönelik inşaat işleri ile her türlü bakım ve onarım için aktarılan tutarlar, "(03.5.1.01) Döner sermayelerin aylık gayri safi hasılatından aktarmalar" gelir kodunda, A cetvelinde giderin yapılacağı ilgili biriminde ve "(09.4.1.10) Döner sermaye gelirlerinden ayrılan tutarlar ile yürütülecek hizmetler" fonksiyonunda,

- Bağış ve yardımlarla ilgili işlemler; "04 Alınan bağış ve yardımlar ile özel gelirler" gelir kodu altında uygun ayrıntı kodunda, A cetvelinde giderin yapılacağı ilgili biriminde ve "(09.4.1.11) Alınan bağış ve yardımlarla yürütülecek hizmetler" fonksiyonunda,

-2547 sayılı Kanununun 43 üncü maddesinin (d) bendi gereğince elde edilen yurtiçi öğrenim ücretlerine ilişkin gelirler, "(03.1.2.41) Uluslararası Ortak Eğitim ve Öğretim Gelirleri" gelir kodunda, (A) cetvelinde giderin yapılacağı ilgili birimde ve (09.4.1.13) Uluslararası Ortak Eğitim ve Öğretim Giderleri ile Yürütülecek Hizmetler" fonksiyonunda

gösterilecektir.

Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı kurumsal kodu altında;

- Öğrencilere ilişkin giderleri hariç Başkanlığın faaliyetlerinin yürütülmesi bakımından zorunlu olan giderler 09.6.0.00 fonksiyonunda,

- Öğrencilerin beslenmesine ilişkin giderler 09.6.0.03 fonksiyonunda,

- Öğrencilerin barınmasına ilişkin giderler 09.6.0.04 fonksiyonunda,

- Öğrencilerin sağlığına ilişkin giderler 09.6.0.05 fonksiyonunda,

- Öğrencilerin kültür ve spor faaliyetlerine ilişkin giderler 09.6.0.06 fonksiyonunda,

- Diğer giderler, 09.6.0.07 fonksiyonunda,

ilgili ekonomik kodunda tertiplenecektir.

Diğer taraftan, 03- Mal ve Hizmet Alımları ile ilgili olarak azami tasarruf anlayışına riayet edilecek ve Rehberde öngörülen esaslara göre ödenek teklif edilecektir.

Tüm birimlerin hazırlaması gereken formlar Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca mail ortamında gönderilecektir. Bu formlardan özellikle Hizmet Gerekeçesi ve Hedefleri Formunda mevzuat bilgilerine detaylar girilmeden genel ifadelerle yer verilecek hizmet odaklı gerekeçeler ön plana çıkarılacaktır. Birimler bu formda bütçelerinde tahsis edilen ödenekler toplamı ile neleri gerçekleştirdiklerini ve teklif ettikleri ödeneklerle neleri yapmayı planladıklarını belirteceklerdir. Ulaşılması planlanan hedefler nitel ve nicel olarak ortaya konacaktır. Hizmet maliyetinin tespiti bakımından büyük önem taşıyan Birimlerin Hizmet Maliyetine İlişkin Bilgi Formu da gerçekçi bir biçimde titizlikle doldurulacaktır. Gider bütçe fişlerinde ödenek teklifi hesaplanırken bu formdaki bilgiler dikkate alınacaktır.

Orta Vadeli Mali Planda Üniversitemiz için öngörülen ödenek tavanlarına uygun olarak birimler bazında hazırlanan ödenek miktarları ilişik Tablo-1 de sunulmaktadır. Birim bazında bütçe teklifleri hazırlanırken bu ödenek miktarları aşılmayacaktır.

ML

Bütçe hazırlık çalışmalarını yönlendirmek amacıyla, aşağıda belirtilen tarihte Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından bilgilendirme toplantısı düzenlenecektir. Bu toplantıya Fakülte, Enstitü ve Yüksekokul sekreterleri ile Daire Başkanlarının ve bu birimlerde bütçeyi hazırlamakla görevlendirilen personelin katılımlarının sağlanması gerekmektedir.

Bütçe hazırlık sürecinde tüm personelin üzerlerine düşecek görevi en iyi şekilde yerine getirecekleri inancıyla başarılar diler, bilgi ve gereğini rica ederim.



Prof.Dr. Faruk KARADOĞAN y  
Rektör v

Ek 1 : Ödenek Tavan Tablosu

Dağıtım:  
Tüm teşkilat

Not : İlgili Rehberlere Ulaşmak İçin  
[www.bumko.gov.tr](http://www.bumko.gov.tr) adresinden temin edilebilir.

Toplantı Yeri ve Saati:  
İnşaat Fakültesi 11 Temmuz 2007 Saat 10:00

Bütçe hazırlık çalışmalarını yönlendirmek amacıyla, aşağıda belirtilen tarihte Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından bilgilendirme toplantısı düzenlenecektir. Bu toplantıya Fakülte, Enstitü ve Yüksekokul sekreterleri ile Daire Başkanlarının ve bu birimlerde bütçeyi hazırlamakla görevlendirilen personelin katılımlarının sağlanması gerekmektedir.

Bütçe hazırlık sürecinde tüm personelin üzerlerine düşecek görevi en iyi şekilde yerine getirecekleri inancıyla başarılar diler, bilgi ve gereğini rica ederim.



Prof.Dr. Faruk KARADOĞAN 7  
Rektör v

Ek 1 : Ödenek Tavan Tablosu

Dağıtım:  
Tüm teşkilat

**Not :** İlgili Rehberlere Ulaşmak İçin  
[www.bumko.gov.tr](http://www.bumko.gov.tr) adresinden temin edilebilir.

Toplantı Yeri ve Saati:  
İnşaat Fakültesi 11 Temmuz 2007 Saat 10:00

5/7/2007 Bil.İşl. İ.BULAT  
5/1 .../2007 Dai.Bşk.V.Z.ŞENOL  
5/1 .../2007 Gen.Sek. N.ÖZKÖK