



**İTÜ**

**İSTANBUL TEKNİK ÜNİVERSİTESİ  
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI**

**Bütçe Performans Birimi**

**Sayı : B.30.2.İ.T.Ü.0.70.82.01/3849**

**Konu : Tasarruf Tedbirleri Hk.**

04 Eylül 2007

**GENELGE**

**2007/10**

**STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞINA**

**İLGİ : Maliye Bakanlığının 31.08.2007 tarih ve 16892 sayılı genelgesi.**

İlgide kayıtlı Genelge uyarınca merkezi yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin bütçelerini;

- (03.2.1.01) Kırtasiye Alımları
- (03.2.1.02) Büro Malzemesi Alımları
- (03.2.1.90) Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları
- (03.7.1.01) Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları
- (03.7.1.02) Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları
- (03.7.1.90) Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları
- (06.1.1) Büro ve İşyeri Mefruşatı Alımları
- (06.1.4) Taşıt Alımları,

Ekonomik kodlarından harcama yapılması 01.09.2007 tarihi itibariyle durdurulmuş bulunmaktadır.

Söz konusu Genelge uyarınca henüz ödemesi yapılmamış olmakla birlikte, 01.09.2007 (dahil) tarihine kadar ihalesi sonuçlandırılmış, sözleşmeye bağlanmış, mal teslim alınmış, avansı verilmiş, kredili alımlarda kredi izni alınmış veya faturası kesilmiş olma durumlarından herhangi birinin gerçekleşmiş olduğu alımlara ilişkin olarak sözkonusu ekonomik kodlardan yapılacak harcamalar bu kapsamın dışında tutulmuştur.

Ayrıca, Ayrıntılı Finansman Programına bağlanan IV üncü üç aylık dönem (Ekim-Kasım-Aralık) ait "06 Sermaye Giderleri" ekonomik kodu altında bulunan ödeneklerin de 01.10.2007 tarihinden itibaren Maliye Bakanlığınca bloke tutulacağı belirtilmektedir.

Diğer taraftan aşağıda belirtilen ekonomik kodlardan harcama yapılması mümkün bulunmaktadır.

03.2 Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme kodu altında bulunana III ve IV ncü düzeylerde,

- 03.2.1.03 Periyodik Yayın Alımları
- 03.2.1.04 Diğer Yayın Alımları
- 03.2.1.05 Baskı ve Cilt Giderleri

*W*

- 03.2.2.01 Su Alımları
- 03.2.2.02 Temizlik Malzemesi Alımları
- 03.2.3.01 Yakacak Alımları
- 03.2.3.02 Akaryakıt ve Yağ Alımları
- 03.2.3.03 Elektrik Alımları
- 03.2.4 Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları
- 03.2.5 Giyim ve Kuşam Alımları
- 03.2.6 Özel Malzeme Alımları
- 03.2.7 Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Mal, Malzeme ve Hizmet Alımları, Yapımları ve Giderleri
- 03.2.9 Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları

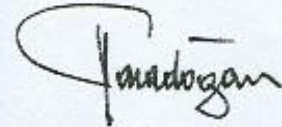
03.7 Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderlerinden kullanılabilen III ve IV ncü düzeylerde,

- 03.7.1.03 Avadanlık ve Yedek Parça Alımları
- 03.7.1.04 Yangından Korunma Malzemeleri Alımları
- 03.7.2 Gayri Maddi Hak Alımları
- 03.7.3 Bakım ve Onarım Giderleri

- 06.1 Mamul Mal Alımları
- 06.1.2 Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları
- 06.1.3 Avadanlık Alımları
- 06.1.5 İş Makinesi Alımları
- 06.1.6 Yayın Alımları ve Yapımları,

ekonomik kodlarından harcama yapılabilecektir.

Gereğini bilgilerinize rica ederim.



Prof.Dr.H.Faruk KARADOĞAN ;  
Rektör ✓

**DAĞITIM :**

**Gereği :**

- Fak.Dek.'na
- Ens.Md.'ne
- Kons.Md.'ne
- Yük.Ok.Md.'ne
- Daire Başkanlıkları'na
- Ban Birimi'ne

- 2547 sayılı Kanununun 58 inci maddesinin (a) fıkrasına göre döner sermayeden kuruluş veya birimin araç, gereç ve diğer ihtiyaçları için aktarılan tutarlar ile devam etmekte olan projelerin tamamlanmasına yönelik inşaat işleri ile her türlü bakım ve onarım için aktarılan tutarlar, "(03.5.1.01) Döner sermayelerin aylık gayri safi hasılatından aktarmalar" gelir kodunda, A cetvelinde giderin yapılacağı ilgili biriminde ve "(09.4.1.10) Döner sermaye gelirlerinden ayrılan tutarlar ile yürütülecek hizmetler" fonksiyonunda,

- Bağış ve yardımlarla ilgili işlemler; "04 Alman bağış ve yardımlar ile özel gelirler" gelir kodu altında uygun ayrıntı kodunda, A cetvelinde giderin yapılacağı ilgili biriminde ve "(09.4.1.11) Alman bağış ve yardımlarla yürütülecek hizmetler" fonksiyonunda,

-2547 sayılı Kanununun 43 üncü maddesinin (d) bendi gereğince elde edilen yurtiçi öğrenim ücretlerine ilişkin gelirler, "(03.1.2.41) Uluslararası Ortak Eğitim ve Öğretim Gelirleri" gelir kodunda, (A) cetvelinde giderin yapılacağı ilgili birimde ve (09.4.1.13) Uluslararası Ortak Eğitim ve Öğretim Giderleri ile Yürütülecek Hizmetler" fonksiyonunda

gösterilecektir.

Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı kurumsal kodu altında;

- Öğrencilere ilişkin giderleri hariç Başkanlığın faaliyetlerinin yürütülmesi bakımından zorunlu olan giderler 09.6.0.00 fonksiyonunda,

- Öğrencilerin beslenmesine ilişkin giderler 09.6.0.03 fonksiyonunda,

- Öğrencilerin barınmasına ilişkin giderler 09.6.0.04 fonksiyonunda,

- Öğrencilerin sağlığına ilişkin giderler 09.6.0.05 fonksiyonunda,

- Öğrencilerin kültür ve spor faaliyetlerine ilişkin giderler 09.6.0.06 fonksiyonunda,

- Diğer giderler, 09.6.0.07 fonksiyonunda,

ilgili ekonomik kodunda tertiplenecektir.

Diğer taraftan, 03- Mal ve Hizmet Alımları ile ilgili olarak azami tasarruf anlayışına riayet edilecek ve Rehberde öngörülen esaslara göre ödenek teklif edilecektir.

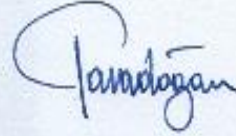
Tüm birimlerin hazırlaması gereken formlar Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca mail ortamında gönderilecektir. Bu formlardan özellikle Hizmet Gerekçesi ve Hedefleri Formunda mevzuat bilgilerine detaylar girilmeden genel ifadelerle yer verilecek hizmet odaklı gerekçeler ön plana çıkarılacaktır. Birimler bu formda bütçelerinde tahsis edilen ödenekler toplamı ile neleri gerçekleştirdiklerini ve teklif ettikleri ödeneklerle neleri yapmayı planladıklarını belirteceklerdir. Ulaşılması planlanan hedefler nitel ve nicel olarak ortaya konacaktır. Hizmet maliyetinin tespiti bakımından büyük önem taşıyan Birimlerin Hizmet Maliyetine İlişkin Bilgi Formu da gerçekçi bir biçimde titizlikle doldurulacaktır. Gider bütçe fişlerinde ödenek teklifi hesaplanırken bu formdaki bilgiler dikkate alınacaktır.

Orta Vadeli Mali Planda Üniversitemiz için öngörülen ödenek tavanlarına uygun olarak birimler bazında hazırlanan ödenek miktarları ilişik Tablo-1 de sunulmaktadır. Birim bazında bütçe teklifleri hazırlanırken bu ödenek miktarları aşılmayacaktır.

ML

Bütçe hazırlık çalışmalarını yönlendirmek amacıyla, aşağıda belirtilen tarihte Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından bilgilendirme toplantısı düzenlenecektir. Bu toplantıya Fakülte, Enstitü ve Yüksekokul sekreterleri ile Daire Başkanlarının ve bu birimlerde bütçeyi hazırlamakla görevlendirilen personelin katılımlarının sağlanması gerekmektedir.

Bütçe hazırlık sürecinde tüm personelin üzerlerine düşecek görevi en iyi şekilde yerine getirecekleri inancıyla başarılar diler, bilgi ve gereğini rica ederim.



Prof.Dr. Faruk KARADOĞAN y  
Rektör v

Ek 1 : Ödenek Tavan Tablosu

Dağıtım:  
Tüm teşkilat

**Not** : İlgili Rehberlere Ulaşmak İçin  
[www.bumko.gov.tr](http://www.bumko.gov.tr) adresinden temin edilebilir.

Toplantı Yeri ve Saati:  
İnşaat Fakültesi 11 Temmuz 2007 Saat 10:00