



**İTÜ**

15-12-2008

**İSTANBUL TEKNİK ÜNİVERSİTESİ**  
**STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI**  
**TAŞINIR VE TAŞINMAZ MALLAR YÖNETİM BİRİMİ**  
**SAYI : B.30.2.İ.T.Ü.0.70.82.00/625**  
**KONU : Yılsonu işlemleri hk**

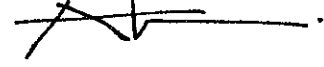
**GENELGE**  
**2008/15**

- İlgi:** a) Maliye Bakanlığı Bütçe Mali Kontrol Genel Müdürlüğünün 04.12.2008 tarih ve 20488 sayılı genelgesi.  
b) Daire Başkanlığımızın 02.02.2008 tarih ve 567 sayılı 2008/14 nolu genelgesi.

İlgide kayıtlı genelgenin 3 üncü bölümünde bütçelerin tüm ekonomik kodlarından yapılmış olan giderlere ilişkin ödeme emri belgelerinin herhangi bir gecikmeye meydan verilmeksizin kurumların harcama birimleri tarafından en geç 26.12.2007 Cuma günü mesai bitimine kadar ilgili muhasebe birimlerine ulaştırılacağı, bu tarihten sonra hiçbir ödeme emri belgesinin (verilmiş avanslar ile açılmış kredilerin mahsubuna ilişkin işlemler hariç) işleme konulmayacağı, 19.12.2008 tarihinden itibaren kredi izin taleplerinin değerlendirmeye alınmayacağı, yılın son günlerine ödeme emri belgesi bırakılmamasına azami gayret gösterileceği belirtilmektedir.

Ayrıca, Genelgenin 4 üncü maddesinde ödenek gönderme belgesine bağlanan ve 26.12.2008 Cuma günü mesai bitimine kadar harcanmayacağı kesinleşen ödeneklere ilişkin tenkis işlemlerinin (ödeneklerin iptali), ilgili muhasebe birimleri tarafından "5 Sıra No'lu 2006 Mali Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Tebliği" çerçevesinde yapılarak, en geç 29.12.2008 Pazartesi günü mesai bitimine kadar sonuçlandırılacağı 5 inci maddesinde ise kurumların mali hizmetler birimi personeli, gerçekleştirme görevlileri ve maaş mutemetlerinin söz konusu ödemelerin ve tenkis işlemlerinin yapılabilmesi için, 27 ve 28 Aralık 2008 tarihinde de görev yerlerinde bulunacakları, bu konuda gerekli tedbirlerin yetkililer tarafından alınacağı bildirilmektedir.





İlgi (b) yazımızda belirttiğimiz üzere, Üniversitemiz 2008 Mali Yılı Bütçesinden ödenmesi gereken ödeme emri belgelerinin 26.12.2007 Cuma günü mesai bitimine kadar Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına teslim edilmesi için harcama yetkililerince gerekli tedbirlerin alınmasını ve bu tarihten sonra anılan Daire Başkanlığına kesinlikle ödeme emri belgesi gönderilmemesi hususunu önemle rica ederim.



Prof. Dr. Ahsen ÖZSOY  
Rektör Vekili

**EK** \_\_\_\_\_ :  
Genelge

**DAĞITIM** \_\_\_\_\_ :  
Tüm Harcama Birimleri

~~S. Aralık 2008 Tas.Kons.Gör.E.KANIK~~   
~~S. Aralık 2008 D.Bşk. Z.KOCABEY~~   
.. S. Aralık 2008 Genl.Sekr. A.BÜYÜKTURGAY   
.... Aralık 2008 Genl.Sekr.N.ÖZKÖK 

**T.C.**  
**MALİYE BAKANLIĞI**  
**BÜTÇE VE MALİ KONTROL GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

SAYI :B.07.0.BMK.0.06.012.390

04.12.08\* 20488

KONU : Personel giderleri ve yılsonu işlemleri

**2008 YILI MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇE UYGULAMA GENELGESİ**  
**(Sıra No: 5 )**

Genel bütçeli idareler ile özel bütçeli idareler, "01-Personel Giderleri" ve "02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri" ekonomik kodlarından yapacakları harcamalar ile yılsonu işlemlerinde aşağıdaki esaslara uyacaklardır.

1. Mevzuatına uygun olarak ödeme emri belgesine bağlanarak muhasebe yetkililerine ulaştırılan kurum ve idarelere ait "01-Personel Giderleri" (ek ders ve sınav ücreti, fiili hizmet zammı, nöbet ücreti, ek ödeme, ikramiye, kıdem tazminatı gibi ödemeler de dahil olmak üzere) ve "02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri" ekonomik kodlarına ilişkin her türlü giderler zamanında ödenecektir. Muhasebe yetkilileri, yaptıkları bu ödemeler sonucu ortaya çıkacak ilave ödenek taleplerini en kısa zamanda ve en seri vasıtayla (faks vs.) ilgili Strateji Geliştirme birimlerine bildireceklerdir.

2. "01-Personel Giderleri" ile "02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri" ekonomik kodlarına ait dördüncü düzey ekonomik kodların hiç birinden 2009 yılına kesinlikle borç bırakılmayacaktır.

3. Bütçelerin tüm ekonomik kodlarından yapılmış olan giderlere ilişkin ödeme emri belgeleri herhangi bir geciktirmeye meydan verilmeksizin kurumların harcama birimleri tarafından en geç 26.12.2008 Cuma günü mesai bitimine kadar ilgili muhasebe birimlerine ulaştırılacaktır. Bu tarihten sonra hiçbir ödeme emri belgesi (verilmiş avanslar ile açılmış kredilerin mahsubuna ilişkin işlemler hariç) işleme konulmayacaktır. Ayrıca, 19.12.2008 tarihinden itibaren kredi izin talepleri değerlendirmeye alınmayacaktır. Bu itibarla, yılın son günlerine ödeme emri belgesi bırakılmamasına azami gayret gösterilecektir.

4. Ödenek gönderme belgesine bağlanan ve 26.12.2008 Cuma günü mesai bitimine kadar harcanmayacağı kesinleşen ödeneklere ilişkin tenkis işlemleri, ilgili muhasebe birimleri tarafından "~~5-Sıra No'lu-2006-Mali-Yılı-Merkezi-Yönetim-Bütçe-Uygulama-Tebliği~~" çerçevesinde yapılarak, en geç 29.12.2008 Pazartesi günü mesai bitimine kadar sonuçlandırılacaktır.

5. Muhasebe birimleri personeli ile kurumların mali hizmetler birimi personeli, gerçekleştirme gevlileri ve maaş mutemetleri sözkonusu ödemelerin ve tenkis işlemlerinin yapılabilmesi için, 27 ve 28 Aralık 2008 tarihlerinde de görev yerlerinde bulunacaklardır. Bu konuda gerekli tedbirler yetkililer tarafından alınacaktır.

Gereęini önemle rica ederim.



**Kemal UNAKITAN**  
Maliye Bakanı

**Not:** Genel bütçeli idareler ile özel bütçeli idarelerin taşra teşkilatlarına ve muhasebe yetkililerine gerekli duyuru ilgili valilik tarafından ivedilikle yapılacaktır.  
(İnternet Adresi: [www.bumko.gov.tr](http://www.bumko.gov.tr))

02.12.2008

**STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI**  
**TAŞINIR VE TAŞINMAZ MALLAR YÖNETİM BİRİMİ**  
**SAYI : B.30.2.İ.T.Ü.0.70.82.00/ 567**  
**KONU : Yılsonu işlemleri hk**

**GENELGE**  
**2008/14**

Bilindiği gibi, her mali yılın sonunda Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğünce bütçelerin tüm ekonomik kodlarında yapılmış olan giderlere ilişkin ödeme emirlerinin, kurumların tahakkuk birimleri tarafından belli bir tarihe kadar, mali hizmetler birimine iletileceği hususunda genelgeler yayımlanmaktadır.

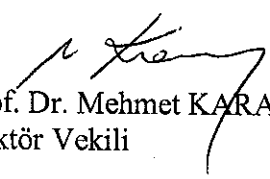
2008 yılında bayram tatili nedeniyle aralık ayı çalışma günleri azalmış bulunmaktadır. Aralık ayı muhasebe işlemleri açısından en yoğun ay olduğundan, muhasebe işlemleri konusunda gerekli tedbirlerin alması gerekmektedir.

Bu nedenle, Üniversitemiz harcama birimlerince, bütçenin tüm ekonomik kodlarından yapılmış olan giderlere ilişkin ödeme emri belgelerini, herhangi bir gecikmeye meydan verilmeksizin en geç 26.12.2008 Cuma günü mesai bitimine kadar Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına ulaştırmaları sağlanmalıdır. Bu tarihten sonra hiçbir ödeme emri belgesi (verilmiş avanslar ile açılmış kredilerin mahsubuna ilişkin işlemler hariç) işleme konulmayacaktır.

Harcama birimlerimizin ödenek gönderme belgesine bağlanan ve 29.12.2008 Pazartesi günü mesai bitimine kadar harcanmayacağı kesinleşen ödeneklerin tenkis işlemlerinin (ödeneklerin iptali) yapılması gerekmektedir.

Ayrıca, Üniversitemiz bütçesinden yapılan ödemeler, Maliye Bakanlığının say2000i saymanlık otomasyon sistemi üzerinden yapılmaktadır. 29/12/2008 tarihinde tenkis (ödenek iptal) işlemlerinden sonra, Maliye Bakanlığınca, say2000i saymanlık otomasyon sisteminin veri girişine kapatılacak olması nedeniyle anılan tarihten sonra say2000i sistemi açılrsa dahi ödeneklerin tenkis işlemi (ödenek iptal işlemi) yapıldığından bu tarihten sonra 2008 Mali Yılı Bütçesinden herhangi bir ödemenin yapılması mümkün olamayacaktır.

Bu nedenle, Üniversitemiz 2008 Mali Yılı Bütçesinden ödenmesi gereken ödeme emri belgelerinin 26.12.2008 Cuma günü mesai bitimine kadar Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına teslim edilmesi için harcama yetkililerince gerekli tedbirlerin alınmasını ve bu tarihten sonra anılan Daire Başkanlığına kesinlikle ödeme emri belgesi gönderilmemesi hususunu önemle rica ederim.

  
Prof. Dr. Mehmet KARACA  
Rektör Vekili

**DAĞITIM :**  
Tüm Harcama Birimleri