



# İTÜ

03-03-2008

İSTANBUL TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

TAŞINIR VE TAŞINMAZ MAL KONSOLİDE BİRİMİ

SAYI : B.30.2.İ.T.Ü.0.70.82.00/ 83

KONU : 2008 yılı taşınır işlemleri hk

GENELGE

2008/4

Bilindiği üzere 18 Ocak 2007 tarihinde yürürlüğe girmiş bulunan Taşınır Mal Yönetmeliğinin amacı, kaynağına ve edinme yöntemine bakılmaksızın kamu idarelerine ait taşınır malların kaydı, muhafazası ve kullanımı ile ilgili yönetim hesabının verilmesi, merkez ve taşrada taşınır yönetim sorumlularıyla bunların adına görev yapacak olanların belirlenmesi ve kamu idareleri arasında taşınırların bedelsiz devrine ilişkin esas ve usulleri belirlemektir.

Yönetmeliğin 5 inci maddesinde:

(1) Harcama yetkilileri taşınırların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak edinilmesinden, kullanılmasından, kontrolünden, kayıtlarının bu Yönetmelikte belirtilen esas ve usullere göre saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasını sağlamaktan ve taşınır yönetim hesabını ilgili mercilere göndermekten sorumludur. Harcama yetkilileri taşınır kayıtlarının bu Yönetmelik hükümlerine uygun olarak tutulması ve taşınır yönetim hesabının ilgili mercilere gönderilmesi sorumluluğunu taşınır kayıt ve kontrol yetkilileri aracılığıyla yerine getirir.

(2) Harcama yetkilileri, taşınırlara ilişkin işlem ve kayıtların usule uygun olarak yapılıp yapılmadığını kontrol etmeye veya ettirmeye; kasıt, kusur veya ihmal sonucu kırılan, bozulan veya kaybolan taşınırların ilgililerden tazmini için gerekli işlemleri yapmaya veya yaptırmaya yetkilidir.

(3) Kamu idarelerine ait taşınırların muhafazası ile görevli olan veya kendilerine kullanılmak üzere taşınır teslim edilen kamu görevlileri bu taşınırları en iyi şekilde muhafaza etmek, gerekli bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak, veriliş amacına uygun bir şekilde kullanmak ve görevin sona ermesi veya görevden ayrılma halinde iade etmek zorundadırlar.

(4) Zimmetle teslim edilen dayanıklı taşınırlar, kullanıcıları tarafından başkasına devredilemez. Kullanıcılarının görevden ayrılması halinde söz konusu taşınırların ambara iade edilmesi zorunludur. Bu şekilde teslim yapılmadan personelin kurumla ilişkisi kesilmez.

(5) Taşınırların muhafazasından ve yönetilmesinden sorumlu olanların, gerekli tedbirlerin alınmaması veya özenin gösterilmemesi nedeniyle taşınırın kullanılmaz hale gelmesi veya yok olması sonucunda sebep oldukları kamu zararları hakkında, 27/9/2006 tarihli ve 2006/11058 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümleri uygulanır.

(6) Kullanılmak üzere kendilerine taşınır teslim edilen kamu görevlilerinin kasıt, kusur, ihmal veya tedbirsizlik ya da dikkatsizlikleri nedeniyle oluşan kamu zararı, değer tespit komisyonu tarafından tespit edilecek rayiç bedeli üzerinden, ilgili mevzuat hükümleri uygulanmak suretiyle tahsil edilir.

(7) Taşınırların özelliğinden veya olağan kullanımından kaynaklanan yıpranma ile usulüne uygun olarak belirlenen firelerden dolayı sorumluluk aranmaz. denilmektedir.

Daha önce yürürlükte bulunan Ayniyat Talimatnamesinde harcama birimlerince edinilen taşınırların sorumluluğu Ayniyat Şaymanlarına verilmiş iken, söz konusu maddeden de anlaşılacağı üzere taşınır mal sorumluluğu harcama yetkililerine verilmiştir.

Harcama birimlerimiz özverili çalışmalarda bulunarak, Yönetmeliğin geçici 2 nci Maddesinde yapılması istenen ve yıllardır yapılamayan fiili envanter çalışmaları tamamlanmış, harcama birimlerimizin bildirmiş oldukları icmal rakamları <http://www.stratejigelistirme.itu.edu.tr> adresinde yayınlanmıştır.

Yapılan sayımda bulunan taşınırlar, taşınır işlem fişi ile kullanılmakta taşınır otomasyon programına girildiğinden taşınırlar bu işleme göre hala depo da görülmekte ve kullanımda olan taşınırların bu durumu, Yönetmeliğe aykırılık teşkil etmektedir. Bu nedenle kullanımda bulunan taşınırların zimmet işlemlerinin ivedilikle yapılması gerekmektedir. Harcama birimlerimizin zimmet işlemlerini 31 Mart 2008 Pazartesi günü mesai bitimine kadar tamamlaması gerekmektedir.

Üzerinde zimmetli dayanıklı taşınır bulunan personelin harcama birimi ile ilişkisinin kesilmesi Yönetmelik ve yürürlükte bulunan diğer kamu personel mevzuatı açısından suç teşkil ettiğinden harcama yetkililerinin konuya duyarlı olması kaçınılmazdır. Bu nedenle 1 Mart 2008 tarihinden itibaren personel işlerini yürüten birimlerimiz ilişik kesme belgelerinde, Üniversitemiz harcama birimleri arasında yer değişikliğinde harcama biriminde bulunan Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisinin, Üniversitemiz ile ilişkisi kesilecek personelin ise Üniversitemiz Taşınır Konsolide Görevlisinin "üzerinde taşınır kaydı bulunmamaktadır" yazısı ve onayını aramaları gerekmektedir.

2008 yılı sonunda harcama birimlerimizce yapılacak olan, 2008 Yılı Taşınır Mal Yönetim Hesabının çıkartılmasında sorunlarla karşılaşmamak için, söz konusu Yönetmeliğin uygulanması için gerekli önlemlerin alınması için gereğini, önemle rica ederim.



Prof. Dr.H.Faruk KARADOĞAN  
Rektör

Dağıtım \_\_\_\_\_ :  
Harcama Birimleri