



İTÜ

İSTANBUL TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

Bütçe ve Performans Programı Birimi

Sayı : B.30.2.İ.T.Ü.0.70.82.01/1190

Konu : Bütçe Giderleri ve Yılsonu İşlemleri Hk.

03 ARA 2009

GENELGE

2009/18

İlgi: Maliye Bakanlığı Bütçe Mali Kontrol Genel Müdürlüğünün 26.11.2009 tarih ve 16565 sayılı genelgesi.

İlgide kayıtlı genelgede, özel bütçeli idarelerin bütçe giderlerinin gecikmelere mahal verilmeden zamanında gerçekleştirilmesi, yılsonu işlemlerinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi bakımından uygulamanın aşağıdaki şekilde yürütüleceği belirtilmiştir.

1- Mevzuatına uygun olarak ödeme emri belgesine bağlanarak "01-Personel Giderleri(ek ders ve sınav ücreti fiili hizmet zammı, nöbet ücreti, ek ödeme, ikramiye, kıdem tazminat gibi ödemelerde dahil olmak üzere) ve "02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri" ekonomik kodlarına ilişkin her türlü giderler zamanında ödenecektir. Harcama birimleri, yaptıkları bu ödemeler sonucu ortaya çıkacak ilave ödenek taleplerini en kısa zamanda ve en seri vasıtayla(faks vs.) ilgili mali hizmetler birimlerine bildireceklerdir,

"01 -Personel Giderleri" ve "02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri" ekonomik kodlarına ait dördüncü düzey ekonomik kodların hiçbirinden 2010 yılına kesinlikle borç bırakılmayacaktır.

2- Üniversitemizde çalışan personel ile bunların bakmakla yükümlü bakmakla yükümlü oldukları aile fertlerinin ilgili mevzuatına göre sağlık hizmetlerine ilişkin giderleri, 15/01/2010 tarihinden itibaren genel sağlık sigortası kapsamında Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı tarafından karşılanacağından, 2010 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu Tasarısında söz konusu kişilerin tedavi ve ilaç giderleri ile tedavi yollukları için ödenek tefrik edilmeyerek, sağlık primi ödemeleri için ödenek öngörülmüştür,

2010 yılı bütçelerinde tedavi ve ilaç giderleri ile tedavi yolluklarına ilişkin ödenek tefrik edilmediği hususu da dikkate alınarak, kapsama dahil personel ve bunların bakmakla yükümlü olduğu kişilere ait mevzuatına uygun tedavi ve ilaç giderlerine ilişkin ödeme emri belgeleri herhangi bir gecikmeye meydan verilmeksizin harcama birimlerince mutlak surette Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına ulaştırılacak, bu giderlere ilişkin olarak ödemelerin zamanında yapılması ve gelecek yıla borç bırakılmaması hususunda harcama birimleri ile mali hizmetler birimi gerekli tedbirleri alacaklardır.

3- Harcama birimleri, bütçelerinin diğer tüm ekonomik kodlarından yapılmış olan giderlere ilişkin olarak 2010 yılına borç bırakılmaması hususunda gerekli tedbirleri alacaklardır. Bu nedenle, ödeme emri belgeleri herhangi bir gecikmeye meydan verilmeksizin idarelerin harcama birimleri tarafından muhasebe birimlerine iletilecektir.

4- Ortaya çıkabilecek ödenek ihtiyaçları öncelikle Üniversitemiz bütçesinin tasarrufu mümkün olan tertiplerinden aktarma suretiyle karşılanacaktır. Yılsonuna kadar oluşabilecek ödenek ihtiyaçları da dikkate alınarak, gelir fazlası ve likit karşılığı ödenek kaydı işlemleri,



İTÜ

İSTANBUL TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

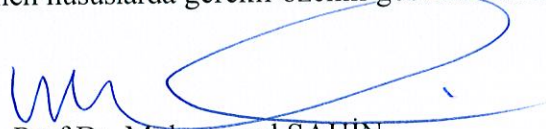
öncelikle zorunlu giderlere ilişkin tertiplerin ödenek ihtiyacının karşılanması amacıyla gerçekleştirilecek, yedek ödeneye ihtiyaç duyulmayacak şekilde ödenek ve harcamalar planlanacaktır.

5- Bütçelerin tüm ekonomik kodlarından yapılmış olan giderlere ilişkin ödeme emri belgeleri herhangi bir gecikmeye meydan verilmeksizin harcama birimleri tarafından en geç 24/12/2009 Perşembe günü mesai bitimine kadar Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına ulaştırılacaktır. Bu tarihten sonra hiçbir ödeme emri belgesi (verilmiş avanslar ile açılmış kredilerin mahsubuna ilişkin işlemler hariç) işleme konulmayacaktır. Ayrıca, 18/12/2009 tarihinden itibaren kredi izin talepleri değerlendirmeye alınmayacaktır. Bu itibarla, yılın son günlerine ödeme emri belgesi bırakılmamasına azami gayret gösterilecektir.

Diğer taraftan, ödenek gönderme belgesine bağlanan ve 25/12/2009 Cuma günü mesai bitimine kadar harcanmayacağı kesinleşen ödeneklere ilişkin tenkis işlemleri, 5 Sıra No'lu 2006 Mali Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Tebliği çerçevesinde yapılarak, en geç 28/12/2009 Pazartesi günü mesai bitimine kadar sonuçlandırılacağı belirtilmiştir.

Ayrıca, Üniversitemiz 2009 Mali Yılı Bütçesinde, biriminize tahsis edilen ödeneklerin 24.12.2009 tarihine kadar kullanılması, ayrıca ihtiyaç duyulan Personel Giderleri, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri, Mal ve Hizmet Alım Giderleri, Cari Transferler ve Sermaye Giderleri tertiplerinde maliyet hesaplarının gerçekçi şekilde yapılarak tespit edilmesi ve kaynakların etkin kullanılmasına özen gösterilmesi amacıyla kullanılmayacak ödeneklerin, ekteki tabloya uygun olarak doldurulması ve 07/12/2009 tarihine kadar Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına bildirilmesi gerekmektedir.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı personeli, gerçekleştirme görevlileri ve maaş mutemetleri söz konusu iş ve işlemlerin tamamlanması amacıyla 26 ve 27 Aralık 2009 tarihlerinde de görev yerlerinde bulunacaklardır. Yukarıda belirtilen hususlarda gerekli özenin gösterilmesini önemle rica ederim.


Prof. Dr. Muhammed ŞAHİN
Rektör

EK:

Ödenek Cetveli(1 sayfa)

DAĞITIM:

Tüm Teşkilat

[illegible][illegible][illegible]