

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
Muhasebe Raporlama ve Kesin Hesap Birimi
Sayı : B.30.2 İTÜ.0.65.03/1235
Konu: Bütçe Giderleri ve yılsonu işlemleri

20 Aralık 2010

GENELGE
2010/15

İlgi: Maliye Bakanlığı Bütçe Mali Kontrol Genel Müdürlüğünün 06.12.2010 tarih ve 17942 sayılı uygulama genelgesi.

İlgi Genelgede genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri ile özel bütçeli idarelerin bütçe giderlerinin gecikmelere mahal verilmeden zamanında gerçekleştirilmesi, yılsonu işlemlerinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi bakımından uygulama aşağıdaki şekilde yürütüleceği belirtilmiştir.

-Harcama birimlerince, mevzuatına uygun olarak ödeme emri belgesine bağlanarak muhasebe yetkililerine ulaştırılan "01-Personel Giderleri" (ek ders ve sınav ücreti, fiili hizmet zammı, nöbet ücreti, ek ödeme, ikramiye, kıdem tazminatı gibi ödemeler de dahil olmak üzere) ve "02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri" ekonomik kodlarına ilişkin her türlü giderleri zamanında ödenecektir, "01-Personel Giderleri" ve "02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri" ekonomik kodlarına ait dördüncü düzey ekonomik kodların hiç birinden 2011 yılına kesinlikle borç bırakılmayacaktır.

-Birimler, bütçelerinin diğer tüm ekonomik kodlarından yapılmış olan giderlere ilişkin olarak 2011 yılına borç bırakılmaması hususunda gerekli tedbirleri alacaklardır. Bu nedenle, yılın son günlerinde muhasebe birimlerinde oluşacak iş yükü de dikkate alınarak ödeme emri belgeleri herhangi bir gecikmeye meydan verilmeksizin harcama birimleri tarafından muhasebe birimlerine iletilecektir.

Ortaya çıkabilecek ödenek ihtiyaçları öncelikle Üniversite bütçelerinin tasarrufu mümkün olan tertiplerinden aktarma suretiyle karşılanacaktır. Üniversitemizin yıl sonuna kadar oluşabilecek ödenek ihtiyaçları da dikkate alınarak, gelir fazlası ve likit karşılığı ödenek kaydı işlemleri, öncelikle zorunlu giderlere ilişkin tertiplerin ödenek ihtiyacının karşılanması amacıyla gerçekleştirilecek, yedek ödeneğe ihtiyaç duyulmayacak şekilde ödenek ve harcamalar planlanacaktır.

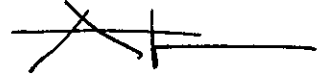
-Bütçelerin tüm ekonomik kodlarından yapılmış olan giderlere ilişkin ödeme emri belgeleri herhangi bir gecikmeye meydan verilmeksizin kurumların harcama birimleri tarafından en geç 24/12/2010 Cuma günü mesai bitimine kadar Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına ulaştırılacaktır. Bu tarihten sonra hiçbir ödeme emri belgesi (verilmiş avanslar ile açılmış kredilerin mahsubuna ilişkin işlemler hariç) işleme konulmayacaktır. Ayrıca,

17/12/2010 tarihinden itibaren kredi izin talepleri değerlendirmeye alınmayacaktır. Bu itibarla, yılın son günlerine ödeme emri belgesi bırakılmamasına azami gayret gösterilecektir.

Diğer taraftan, ödenek gönderme belgesine bağlanan ve 24/12/2010 Cuma günü mesai bitimine kadar harcanmayacağı kesinleşen ödeneklere ilişkin tenkis işlemleri, harcama birimleri ve mali hizmetler birimlerince 5 Sıra No'lu 2006 Mali Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Teblięi çerçevesinde yapılarak, en geç 27/12/2010 Pazartesi günü mesai bitimine kadar sonuçlandırılacağı belirtilmiştir.

Söz konusu iş ve işlemlerin tamamlanması amacıyla, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı personeli, gerçekleştirme görevlileri ve maaş mutemetleri 25 ve 26 Aralık 2010 tarihlerinde de görev yerlerinde bulunacaklardır.

Yukarıdaki hususlara gerekli özenin gösterilmesini önemle rica ederim.



Prof. Dr. Ahsen ÖZSOY
Rektör V.

Dağıtım:

Tüm Teşkilat

13..12.2010 Muhasebe Y.A.HYAĞCI
15.12.2010 Str.Gel.D.Bsk.Z.KOCABEY
15.12.2010 Gen.Sek. Yrd.A.BÜYÜKTURGAY
...12.2010 Genel Sekreter N.ÖZKÖK