



SÜREÇ EL KİTABI

FİNANSAL KAYNAK YÖNETİMİ SÜREÇLERİ

SEK 07-03-02
27.09.2017 Rev 01

Sayfa No
1/2

Sürecin Tanımı	Ayrıntılı Finansman Programı Hazırlama Süreci	Süreç No
Süreç Sahibi	3 Strateji Geliştirme Daire Başkanı	07-03-02

Sürecin Amacı

Üniversite Ayrıntılı Finansman Programının hazırlanması

	1	Süreç Girdileri	Süreç Çıktıları	2	
		<ul style="list-style-type: none">Yılı Merkezi Yönetim Bütçe TalimatıBirimlerin Talepleri	<ul style="list-style-type: none">Ayrıntılı Finansman Programı		

Süreç Performans Göstergeleri				4
		<ul style="list-style-type: none">Yasal sürede ayrıntılı finansman programının tamamlanması		

İlgili Kanun/Standart Maddeleri			
		<ul style="list-style-type: none">5018 Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu (md:12-19)... Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu... Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Tebliği	

Kullanılan Dokümanlar		5
Doküman Tanımı	Doküman No	
<ul style="list-style-type: none">Ayrıntılı Finansman Programı Teklif CetvelleriAyrıntılı Finansman İcmal Cetveli		

Kullanılan Kaynaklar		6
	<ul style="list-style-type: none">Telefon, FaksBilgisayar, Bilgisayar ProgramlarıOfis	

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Birim Görevlisi Ali HÜRRİYET	Daire Başkanı İlhami BULAT	Genel Sekreter Prof. Dr. M. Sait YAZĞAN
Tarih ve İmza			



SÜREÇ EL KİTABI

FİNANSAL KAYNAK YÖNETİMİ SÜREÇLERİ

SEK 07-03-02
27.09.2017 Rev 01

Sayfa No
2/2

Doküman	Akış	Sorumlu
... Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Tebliği	... Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Talimatının yayınlanması ile Ayrıntılı Finansman Programının (bütçede tefrik edilmiş olan ödeneklerin tertipleri itibarıyla aylara göre dağılımını ile gelir ve net finansmanın gerçekleşme hedeflerini gösteren) hazırlıklarına başlanması	
Ayrıntılı Finansman Programı Teklif Cetvelleri	Harcama Birimleri bütçelerinde yer alan ödeneklerin aylara dağılımını gösteren Ayrıntılı Finansman Programına ilişkin tekliflerin istenmesi	Harcama Birimi
	Harcama Birimlerinden gelen Ayrıntılı Finansman programına ilişkin tekliflerin konsolide edilerek Ayrıntılı Finansman Programının hazırlanması	Bilgisayar İşletmeni
Ayrıntılı Finansman İcmal Cetveli	E-bütçe sisteminde Ayrıntılı Finansman İcmal Cetveli Teklifi hazırlanarak sisteme girişlerin yapılması	Bilgisayar İşletmeni
	Ayrıntılı Finansman İcmal Cetveli Teklifinin Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğüne (BÜMKO) gönderilmesi	Bilgisayar İşletmeni
	BÜMKO tarafından icmal düzeyinde e-bütçe sisteminde onaylanan Ayrıntılı Finansman Programının birim bütçeleri düzeyinde dağılımının yapılması	Bilgisayar İşletmeni
	Onaylanan Ayrıntılı Finansman Programı hakkında Harcama Birimlerinin bilgilendirilmesi	Bilgisayar İşletmeni
Bilgi Yazısı	E-bütçe sisteminde ödenek gönderme belgesi ile ödeneklerin kullanılabilir (serbest) hale getirilmesi	

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Birim Görevlisi Ali HÜRRİYET	Daire Başkanı İlhami BULAT	Genel Sekreter Prof. Dr. M. Sait YAZĞAN
Tarih ve İmza			