



SÜREÇ EL KİTABI

FİNANSAL KAYNAK YÖNETİMİ SÜREÇLERİ

SEK 07-03-05
27.09.2017 Rev 01

Sayfa No
1/2

Sürecin Tanımı	Gelirli Ödenek Ekleme Süreci	Süreç No
Süreç Sahibi	3 Strateji Geliştirme Daire Başkanı	07-03-05

Sürecin Amacı

Şartlı bağış, kaynak transferi gibi gelirlerin muhasebeleştirilmesi ve ödenek ekleme işlemlerinin gerçekleştirilmesi

	1	Süreç Girdileri	Süreç Çıktıları	2	
		<ul style="list-style-type: none">Gelir	<ul style="list-style-type: none">Ödenek Ekleme FormuÖdenek Ekleme cetveliOnay Cetveli		

Süreç Performans Göstergeleri		4
<ul style="list-style-type: none">Öz Gelirlerin Arttırılması		

İlgili Kanun/Standart Maddeleri

- 5018 Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu
- ... Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu
- ... Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Tebliği
- İTÜ Bütçe ve Performans Programı İşlemleri Yönergesi

Kullanılan Dokümanlar	5
-----------------------	---

Doküman Tanımı	Doküman No
<ul style="list-style-type: none">Ödenek Ekleme FormuÖdenek Ekleme cetveliOnay Cetveli	

Kullanılan Kaynaklar	6
----------------------	---

- Telefon, Faks
- Bilgisayar, Bilgisayar Programları
- Ofis

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Birim Görevlisi Ali HÜRRİYET	Daire Başkanı İlhami BULAT	Genel Sekreter Prof. Dr. M. Sait YAZĞAN
Tarih ve İmza			



SÜREÇ EL KİTABI

FİNANSAL KAYNAK YÖNETİMİ SÜREÇLERİ

SEK 07-03-05
27.09.2017 Rev 01

Sayfa No
2/2

Doküman	Akış	Sorumlu
Banka Dekontu	Gelirin (şartlı bağış, kaynak transferi vb.) tahsil edilmesi	
Muhasebe İşlem Fişi	Gelirin ilgili gelir koduna alınarak say2000i sisteminde muhasebeleştirilmesi	Muhasebe Personeli
Ödenek Ekleme Formu Ödenek Ekleme Cetveli	Gelirli ödenek kaydı işleminin e-bütçe sisteminde B işaretli gelir cetveline öz gelir kaydının, A işaretli gider cetveline ödenek kaydının yapılarak gerçekleştirilmesi	Bilgisayar İşletmeni
Onay Cetveli	Gelirli ödenek ekleme formlarının hazırlanması ve Rektör onayına sunulması	Bilgisayar İşletmeni
	Rektörlük onayından sonra e-bütçe sisteminde onayın yapılması	Bilgisayar İşletmeni
	Ödenek gönderme işleminin gerçekleştirilmesi	Bilgisayar İşletmeni
Bilgi Yazısı	İlgili birime onay formlarının gönderilmesi	

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Birim Görevlisi Ali HÜRRİYET	Daire Başkanı İlhami BULAT	Genel Sekreter Prof. Dr. M. Sait YAZĞAN
Tarih ve İmza			