



# SÜREÇ EL KİTABI

## FİNANSAL KAYNAK YÖNETİMİ SÜREÇLERİ

SEK 07-03-07  
27.09.2017 Rev 01

Sayfa No  
1/2

Sürecin Tanımı	Serbest Bırakma Süreci	Süreç No
Süreç Sahibi	3 Strateji Geliştirme Daire Başkanı	07-03-07

### Sürecin Amacı

Harcama birimlerinden gelen ödeneğin serbest bırakılması taleplerinin değerlendirilmesi ve serbest bırakma işlemlerinin gerçekleştirilmesi

	1	Süreç Girdileri	Süreç Çıktıları	2	
		<ul style="list-style-type: none"><li>Serbest Bırakma Talep Yazısı</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Muhasebe İşlem Fişi</li><li>Bilgi yazısı</li></ul>		

Süreç Performans Göstergeleri				4

### İlgili Kanun/Standart Maddeleri

- 5018 Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu
- ... Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu
- ... Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Tebliği
- İTÜ Bütçe ve Performans Programı İşlemleri Yönergesi

Kullanılan Dokümanlar		5
-----------------------	--	---

Doküman Tanımı	Doküman No
<ul style="list-style-type: none"><li>Muhasebe İşlem Fişi</li></ul>	

Kullanılan Kaynaklar		6
----------------------	--	---

- Telefon, Faks
- Bilgisayar, Bilgisayar Programları
- SAY-2000 sistemi
- E-bütçe sistemi

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Birim Görevlisi Ali HÜRRİYET	Daire Başkanı İlhami BULAT	Genel Sekreter Prof. Dr. M. Sait YAZĞAN
Tarih ve İmza			



# SÜREÇ EL KİTABI

## FİNANSAL KAYNAK YÖNETİMİ SÜREÇLERİ

SEK 07-03-07  
27.09.2017 Rev 01

Sayfa No  
2/2

Doküman	Akış	Sorumlu
Serbest Bırakma Talep Yazısı	<p>İlgili harcama biriminden ödeneğin serbest bırakılması ile ilgili talep yazısının Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na iletilmesi</p> <p>Harcama biriminin talep yazısının incelenmesi</p> <p>Serbest Bırakma işleminin bütçe uygulama talimatına uygunluğunun tespit edilmesi</p> <p>Uygun mu?</p> <p>İlgili Harcama Birimine, Serbest Bırakma Talep Yazısının iade edilmesi</p>	Harcama Yetkilisi Bilgisayar İşletmeni Bilgisayar İşletmeni Bilgisayar İşletmeni Bilgisayar İşletmeni
Muhasebe İşlem Fişi	<p>Serbest bırakma talebinin e-bütçe sistemine girişinin yapılması</p> <p>Harcama biriminin serbest bırakma talebinin gerekçeleri ile birlikte Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğüne (BÜMKO) bildirilmesi</p> <p>BÜMKO tarafından onaylanan serbest bırakma işleminin say2000i sisteminde muhasebeleştirilmesinin yapılması</p> <p>E-bütçe sisteminden ödeneğin gönderilmesi</p>	Bilgisayar İşletmeni Muhasebe Memuru Bilgisayar İşletmeni Bilgisayar İşletmeni
Bilgi Yazısı	<p>Onaylanan serbest bırakma işleminin, ilgili harcama birimine bildirilmesi</p>	

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Birim Görevlisi Ali HÜRRİYET	Daire Başkanı İlhami BULAT	Genel Sekreter Prof. Dr. M. Sait YAZĞAN
Tarih ve İmza			