



SÜREÇ EL KİTABI

STRATEJİK PLANLAMA SÜREÇLERİ

SEK 06-02-01
27.09.2017 Rev 01

Sayfa No
1/3

Sürecin Tanımı	Stratejik Planlama Süreci	Süreç No
Süreç Sahibi	3 Strateji Geliştirme Daire Başkanı	06-02-01

Sürecin Amacı

İdarenin 5 yıllık stratejik planının hazırlanması

	1	Süreç Girdileri	Süreç Çıktıları	2	
		<ul style="list-style-type: none">Plan ve ProgramlarPaydaş AnaliziGZFT (SWOT) Analizi	<ul style="list-style-type: none">Stratejik Plan		

Süreç Performans Göstergeleri		4
Planın zamanında hazırlanması		
<ul style="list-style-type: none">		

İlgili Kanun/Standart Maddeleri	
<ul style="list-style-type: none">5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu18.2.2006/26804 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan "Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik"25.5.2006/26179 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik"	

Kullanılan Dokümanlar		5
Doküman Tanımı	Doküman No	

- Stratejik Planlama Kılavuzu

Kullanılan Kaynaklar		6
----------------------	--	---

- Telefon, Faks
- Bilgisayar, Bilgisayar Programları
- Ofis

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Birim Görevlisi Nalan KUM	Daire Başkanı İlhami BULAT	Genel Sekreter Prof. Dr. M. Sait YAZĞAN
Tarih ve İmza			



SÜREÇ EL KİTABI

STRATEJİK PLANLAMA SÜREÇLERİ

SEK 06-02-01
27.09.2017 Rev 01

Sayfa No
2/3

Doküman	Akış	Sorumlu
Stratejik Planlama Kılavuzu	<p>Üniversitenin tüm Akademik ve İdari birimlerine dağıtımli yazı ile Stratejik Plan çalışmalarının başlatıldığı duyurulması</p> <p>↓</p> <p>Tüm Akademik ve İdari birimlerin birim sorumlularının görevlendirilerek Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulması</p> <p>↓</p> <p>İzlenecek yol ve yöntemler ile her bir işe yönelik çalışma süreçlerinin belirlemek amacı ile Stratejik Planlama Süreci İş Takviminin oluşturulması</p> <p>↓</p> <p>Mevcut durumun tespiti amacıyla gerekli analiz çalışmalarının yapılması. (Tarihi gelişim analizi, yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi faaliyet alanları ile ürün ve hizmetler analizi, paydaş analizi, kuruluş içi analiz ve çevre analizi, anket, mülakat, toplantı v.b. Yöntemlerle gerçekleştirilir.)</p> <p>↓</p> <p>Misyon, vizyon ve temel değerlere ilişkin gerekli görülen revize çalışmalarının yapılması</p> <p>↓</p> <p>Stratejik Amaçların belirlenmesi</p> <p>↓</p> <p>Stratejik Hedeflerin belirlenmesi</p> <p>↓</p> <p>Hedeflere ilişkin performans göstergelerinin belirlenmesi</p> <p>↓</p> <p>Hedeflerden sorumlu süreçler ve birimlerin belirlenmesi</p> <p>↓</p> <p>Hedeflere ilişkin taslak kaynak ihtiyacının belirlenmesi</p> <p>↓</p> <p>Hedeflere ilişkin faaliyetlerin belirlenmesi</p> <p>↓</p> <p>Faaliyetlerden sorumlu süreçler ve birimlerin belirlenmesi</p> <p>↓</p> <p>Stratejik Plan izleme ve değerlendirme yönteminin belirlenmesi</p> <p>↓</p> <p>1</p>	<p>Stratejik Planlama Kurulu</p> <p>Stratejik Planlama Birimi</p> <p>Stratejik Planlama Kurulu</p>

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Birim Görevlisi Nalan KUM	Daire Başkanı İlhami BULAT	Genel Sekreter Prof. Dr. M. Sait YAZGAN
Tarih ve İmza			

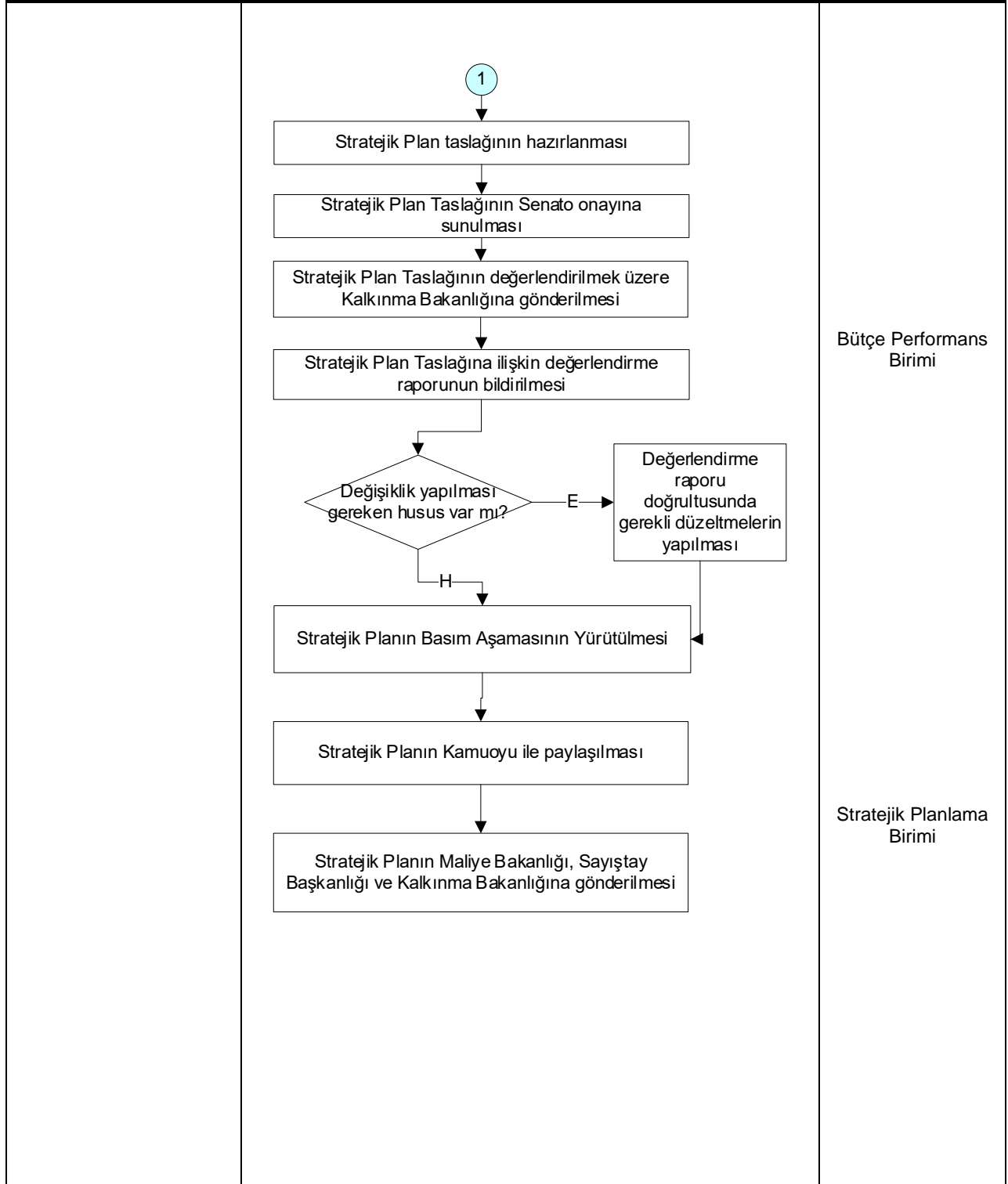


SÜREÇ EL KİTABI

STRATEJİK PLANLAMA SÜREÇLERİ

SEK 06-02-01
27.09.2017 Rev 01

Sayfa No
3/3



	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Birim Görevlisi Nalan KUM	Daire Başkanı İlhami BULAT	Genel Sekreter Prof. Dr. M. Sait YAZĞAN
Tarih ve İmza			