



SÜREÇ EL KİTABI

FİNANSAL KAYNAK YÖNETİMİ SÜREÇLERİ

SEK 07-03-27
27.09.2017 Rev 01

Sayfa No
1/3

Sürecin Tanımı	Avrupa Birliği Projeleri Ödeme Süreci		Süreç No
Süreç Sahibi	3	Strateji Geliştirme Daire Başkanı	07-03-27

Sürecin Amacı

Yürütülen Avrupa Birliği projeleri ödeme, kayıt ve muhasebe işlemlerinin gerçekleştirilmesi

	1	Süreç Girdileri	Süreç Çıktıları	2	
		<ul style="list-style-type: none">Proje numarası müracaatı	<ul style="list-style-type: none">Döviz gönderme belgesiDekont		

Süreç Performans Göstergeleri			4
<ul style="list-style-type: none">Hatalı işlem oranı			

İlgili Kanun/Standart Maddeleri

- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu
- Merkezî Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği
- Maliye Bakanlığının 25.08.2009 Tarihli 27330 Sayılı Yönetmeliği
- Maliye Bakanlığının 27.11.2017 Tarihli 26713 Sayılı Yönetmeliği

Kullanılan Dokümanlar		5
-----------------------	--	---

Doküman Tanımı	Doküman No
<ul style="list-style-type: none">Döviz gönderme belgesiBanka dekontu	

Kullanılan Kaynaklar		6
----------------------	--	---

- Telefon, Faks
- Bilgisayar, Bilgisayar Programları
- say2000i Sistemi

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Birim Görevlisi Alper ARİŞ	Daire Başkanı İlhami BULAT	Genel Sekreter Prof. Dr. M. Sait YAZĞAN
Tarih ve İmza			



SÜREÇ EL KİTABI

FİNANSAL KAYNAK YÖNETİMİ SÜREÇLERİ

SEK 07-03-27
27.09.2017 Rev 01

Sayfa No
2/3

Doküman	Akış	Sorumlu
Avrupa Birliği Ve Uluslararası Kuruluşların Kaynaklarından Kamu İdarelerine Proje Karşılığı Aktarılan Hibe Tutarlarının Harcanması Ve Muhasebeleştirilmesinin İlişkin Yönetmelikte	<p>Proje Yürütücüsü tarafından proje numarası müracaatının alınması</p> <p>↓</p> <p>Proje için banka nezdinde özel hesap açılması</p> <p>↓</p> <p>Hesap numarasının Bilimsel Araştırma Projeleri birimine ve Proje Yürütücüsüne bildirilmesi</p> <p>↓</p> <p>Proje karşılığı döviz tutarının ilgili proje hesabına Avrupa Birliği tarafından yatırılmasının takibi</p> <p>↓</p> <p>Bankadan tutarın yatırıldığına dair dekontun alınması</p> <p>↓</p> <p>Say2000i sisteminde proje numarası verilmesi</p> <p>↓</p> <p>Aktarma tarihinde döviz tutarının ilgili bankanın döviz alış kuru üzerinden Proje Özel Hesabına kaydedilmesi</p> <p>↓</p> <p>Muhasebe İşlem Fişi (MİF) ve ekinde yer alan ödeme veya mahsup evraklarının BAP birimi tarafından Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmesi</p> <p>↓</p> <p>1</p>	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Bilgisayar İşletmeni Bilgisayar İşletmeni Bilgisayar İşletmeni Bilgisayar İşletmeni Bilgisayar İşletmeni Bilgisayar İşletmeni Harcama Birimi

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Birim Görevlisi Alper ARIŞ	Daire Başkanı İlhami BULAT	Genel Sekreter Prof. Dr. M. Sait YAZĞAN
Tarih ve İmza			

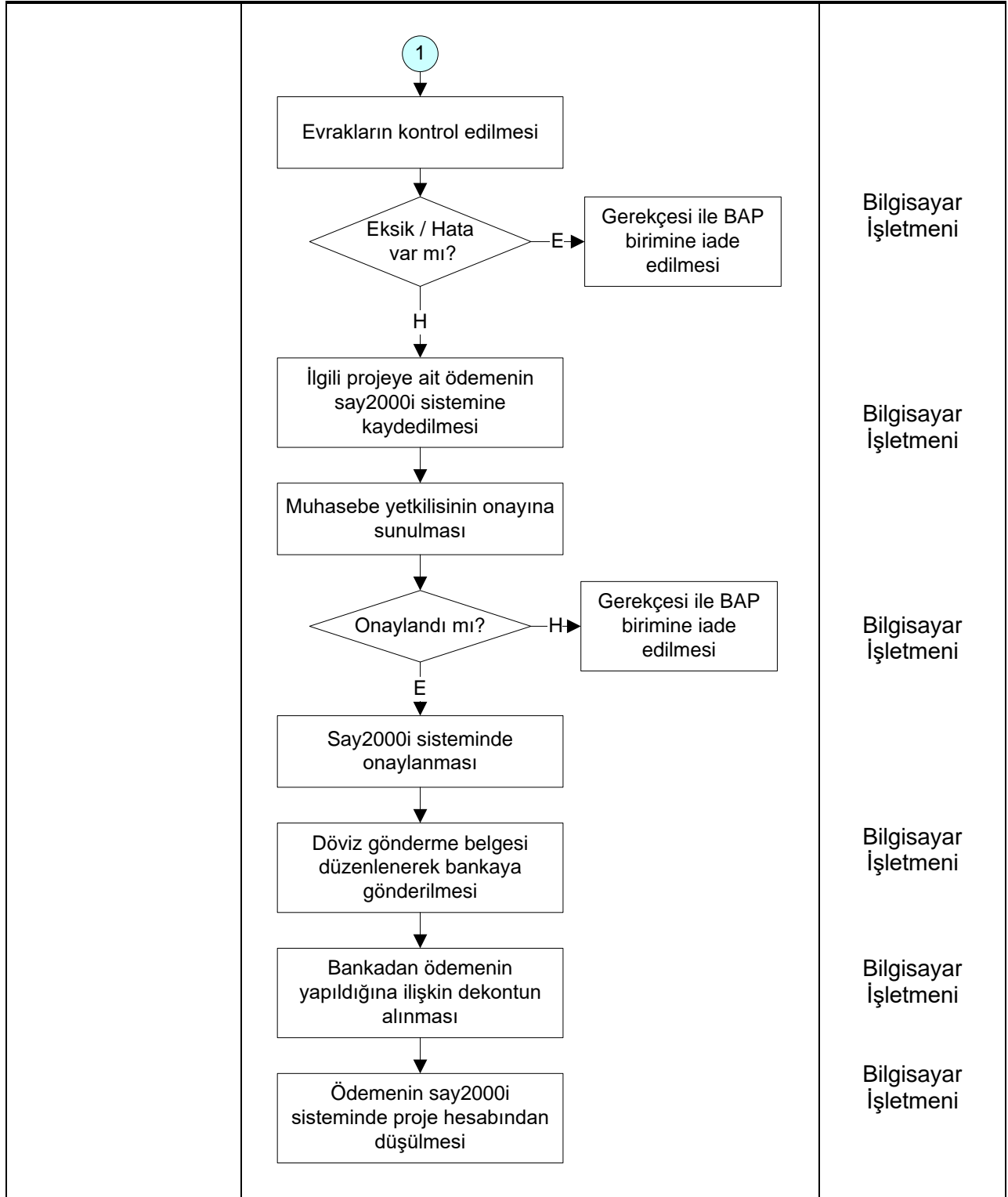


SÜREÇ EL KİTABI

FİNANSAL KAYNAK YÖNETİMİ SÜREÇLERİ

SEK 07-03-27
27.09.2017 Rev 01

Sayfa No
3/3



	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Birim Görevlisi Alper ARİŞ	Daire Başkanı İlhami BULAT	Genel Sekreter Prof. Dr. M. Sait YAZĞAN
Tarih ve İmza			