



# SÜREÇ EL KİTABI

## SÜREÇ TANIMLAMA FORMU

SEK 07-03-38  
27.09.2017 Rev 01

Sayfa No  
1/3

Sürecin Tanımı	Muhasebe Yetkilisi Mutemetleri Süreci	Süreç No
Süreç Sahibi	3 Strateji Geliştirme Daire Başkanı	

### Sürecin Amacı

	1	Süreç Girdileri	Süreç Çıktıları	2	
		<ul style="list-style-type: none"><li>Makbuz</li><li>İlgili resmi belgeler</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Makbuz</li><li>Ödeme</li></ul>		

### Süreç Performans Göstergeleri

4

### İlgili Mevzuat

2489 sayılı Kefalet Kanunu  
5018 Sayılı Kanun

### Kullanılan Dokümanlar

5

#### Doküman Tanımı

#### Doküman No

- Telefon, Faks
- Bilgisayar, Bilgisayar Programları
- Ofis

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Birim Görevlisi Eyüp TUFAN	Daire Başkanı İlhami BULAT	Genel Sekreter Prof. Dr. M. Sait YAZĞAN
Tarih ve İmza			



# SÜREÇ EL KİTABI

SÜREÇ TANIMLAMA FORMU

SEK 07-03-38  
27.09.2017 Rev 01

Sayfa No  
2/3

## Kullanılan Kaynaklar

6

Doküman	Akış	Sorumlu
2489 sayılı Kefalet Kanunu	<p>Birim Harcama Yetkilisince Muhasebe yetkilisi mutemedi olarak seçilen görevlinin adı, soyadı, görev yeri, unvanı ve imza örneği ile görev ve yetkileri ilk görevlendirmede muhasebe yetkilisine yazılı olarak bildirilmesi</p> <p>Muhasebe Yetkilisinin onayı</p> <p>2489 sayılı Kefalet Kanunu gereği, muhasebe yetkilisi mutemetlerinin aylıklarının tam olarak almaya başladıkları tarihten itibaren kefalet kesintilerinin yapılması için Harcama Birimine yazı yazılması</p> <p>Alındı belgesi karşılığında Muhasebe Yetkilisi adına tahsilat yapılması</p> <p>Düzenlenen alındıların seri numarasına göre ilgili defterlere kaydedilmesi</p> <p>Mevzuatta belirtilen sürelerde tahsilatın, muhasebe biriminin veznesine belge ve defterlerle birlikte getirilmesi</p> <p>Düzenlenen alındılar seri numarasına ve tutarına göre kontrol edildikten ve yatırılması gereken tahsilat miktarı tespit edildikten sonra, en son kullanılan alındı dip koçanının arkasına ve defterlerin ilgili sayfalarına gerekli şerhler konularak onaylanır.</p>	Muhasebe Yetkilisi  Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı  Mutemet  Mutemet

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Birim Görevlisi Eyüp TUFAN	Daire Başkanı İlhami BULAT	Genel Sekreter Prof. Dr. M. Sait YAZĞAN
Tarih ve İmza			

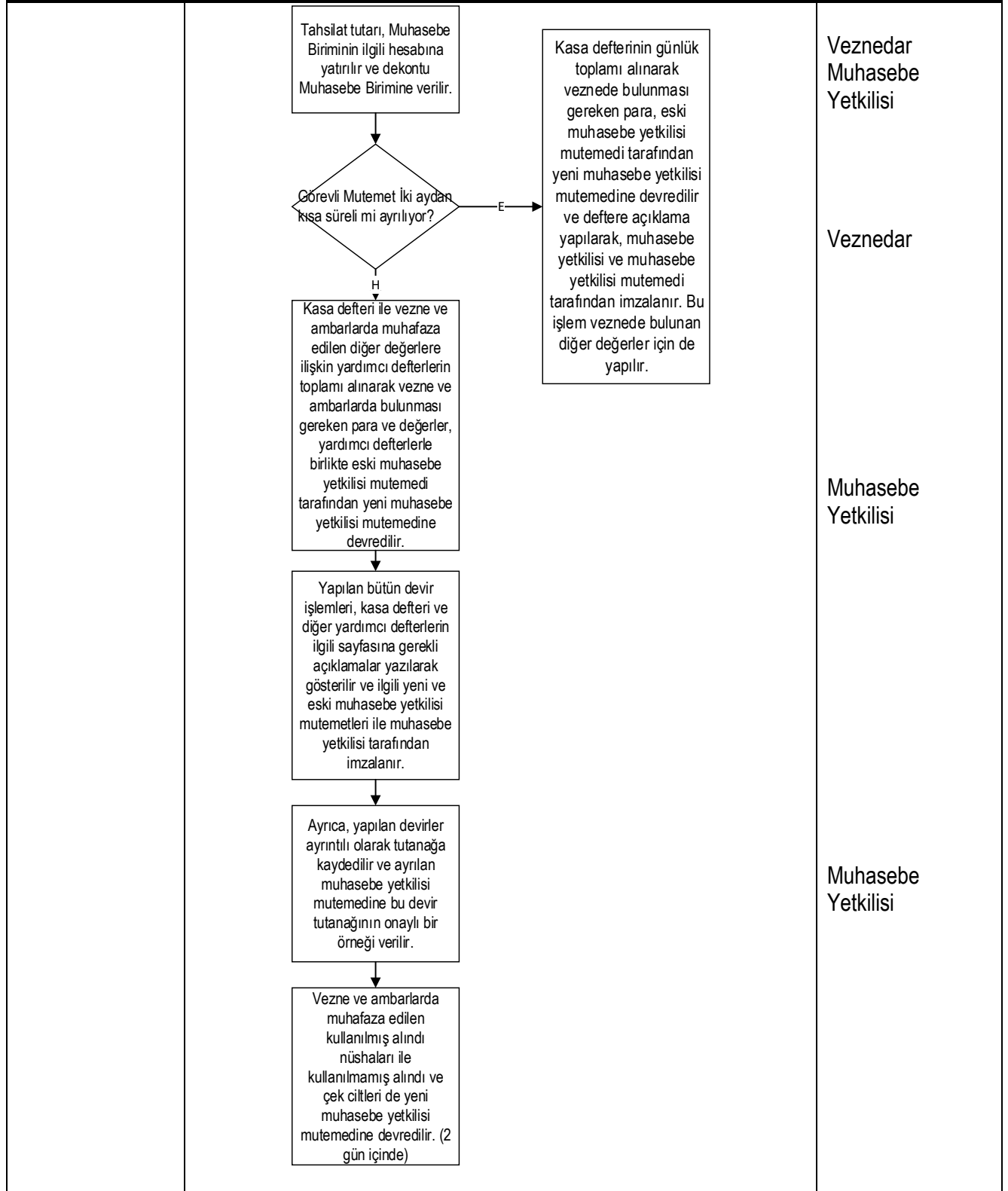


# SÜREÇ EL KİTABI

## SÜREÇ TANIMLAMA FORMU

SEK 07-03-38  
27.09.2017 Rev 01

Sayfa No  
3/3



	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Birim Görevlisi Eyüp TUFAN	Daire Başkanı İlhami BULAT	Genel Sekreter Prof. Dr. M. Sait YAZĞAN
Tarih ve İmza			