



SÜREÇ EL KİTABI

FİNANSAL KAYNAK YÖNETİMİ SÜREÇLERİ

SEK 07-03-39
27.09.2017 Rev 01

Sayfa No
1/2

Sürecin Tanımı	Emekli Sandığı Ödemeleri Süreci	Süreç No
Süreç Sahibi	3 Strateji Geliştirme Daire Başkanı	07-03-39

Sürecin Amacı

Sosyal Güvenlik Kurumuna prim ödemelerinin yapılması

	1	Süreç Girdileri	Süreç Çıktıları	2	
		<ul style="list-style-type: none">Personel maaşları ödeme emri belgeleriAylık MizanBirimlerden gelen prim bildireleri	<ul style="list-style-type: none">Prim ÖdemesiMuhasebe İşlem FişiGönderme Emri Teslim TutanağıAyrıntı Listesi Kontrol Dökümü		

Süreç Performans Göstergeleri

4

- İş sonuçlandırma süresi
- Hatalı – Eksik İşlem Sayısı

İlgili Kanun/Standart Maddeleri

- 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar Ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu Ve İkincil Mevzuatı

Kullanılan Dokümanlar

5

Doküman Tanımı

Doküman No

- Prim Bildireleri
- Muhasebe İşlem Fişi

Kullanılan Kaynaklar

6

- Telefon, Faks
- Bilgisayar, Bilgisayar Programları
- say2000i Sistemi

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Birim Görevlisi Selda Bilgin Zeynep AYDIN Murat ERDOĞAN	Daire Başkanı İlhami BULAT	Genel Sekreter Prof. Dr. M. Sait YAZGAN
Tarih ve İmza			



SÜREÇ EL KİTABI

FİNANSAL KAYNAK YÖNETİMİ SÜREÇLERİ

SEK 07-03-39
27.09.2017 Rev 01

Sayfa No
2/2

Doküman	Akış	Sorumlu
5510 Sayılı Kanun 5434 Sayılı Kanun 5018 Sayılı Kanun	<pre>graph TD; A[Birimlerden yasal sürede gelmesi gereken prim bildireleri ıslak imzalı gelmeli ve Say2000i sisteminde ki tutarla karşılaştırılması.] --> B{Fark var mı?}; B -- E --> C[Farkın Giderilmesi veya Düzeltilmesi için iade edilmesi]; B -- H --> D[Her prim bildirgesi için muhasebe işlem fişi düzenlenerek muhasebe kaydının yapılması]; D --> E[Muhasebe Yetkilisinin imzası]; E --> F[say2000i sisteminde onaylanması]; F --> G[SGK'ya ödenmek üzere vezneye gönderilmesi]; G --> H[Ödemeden sonra banka dekontu ve prim bildirgesinin dosyalanması];</pre>	Bilgisayar İşletmeni / Mali Hiz.Uzm.Yrd. Bilgisayar İşletmeni / Mali Hiz.Uzm.Yrd Bilgisayar İşletmeni / Mali Hiz.Uzm.Yrd Muhasebe Yetkilisi Veznedar Veznedar Bilgisayar İşletmeni / Mali Hiz.Uzm.Yrd

[← İTÜ Süreç Yönetim Sistemi Ana Sayfa](#)
[← Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Süreçleri](#)

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Birim Görevlisi Selda Bilgin Zeynep AYDIN Murat ERDOĞAN	Daire Başkanı İlhami BULAT	Genel Sekreter Prof. Dr. M. Sait YAZGAN
Tarih ve İmza			