



# SÜREÇ EL KİTABI

## FİNANSAL KAYNAK YÖNETİMİ SÜREÇLERİ

SEK 07-03-41  
27.09.2017 Rev 00

Sayfa No  
1/2

Sürecin Tanımı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Maaş Ödeme Süreci	Süreç No
Süreç Sahibi	3 Strateji Geliştirme Daire Başkanı	07-03-41

### Sürecin Amacı

Personel maaş ödemelerinin yapılması

	1	Süreç Girdileri	Süreç Çıktıları	2	
		<ul style="list-style-type: none"><li>Terfi Bilgileri Listesi</li><li>Hareket Onayı</li><li>Personel Bildirimi</li><li>Kesinti Listeleri</li><li>Bordro İcmal</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Ayrıntı Listesi Kontrol Dökümü</li><li>Gönderme Emri</li><li>Gönderme Emri Teslim Tutanağı</li><li>KBS Banka Listesi</li><li>Ödeme Belgeleri</li><li>KBS Bordro Dökümü</li></ul>		

### Süreç Performans Göstergeleri

4

### İlgili Kanun/Standart Maddeleri

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu,
- 375 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname

### Kullanılan Dokümanlar

5

Doküman Tanımı	Doküman No
<ul style="list-style-type: none"><li>Hareket Onayı</li><li>Personel Bildirimi</li><li>Bordro İcmal</li><li>Kesinti Listeleri</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Terfi Bilgileri Listesi</li><li>Ödeme Belgeleri</li><li>KBS Bordro Dökümü</li><li>KBS Banka Listesi</li></ul>

### Kullanılan Kaynaklar

6

- Telefon, Faks
- Bilgisayar, Bilgisayar Programları
- Say-2000i sistemi
- E-bütçe sistemi
- KBS Sistemi

Doküman	Akış	Sorumlu	
	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Birim Görevlisi Harun ERDAL	Daire Başkanı İlhami BULAT	Genel Sekreter Prof. Dr. M. Sait YAZĞAN
Tarih ve İmza			

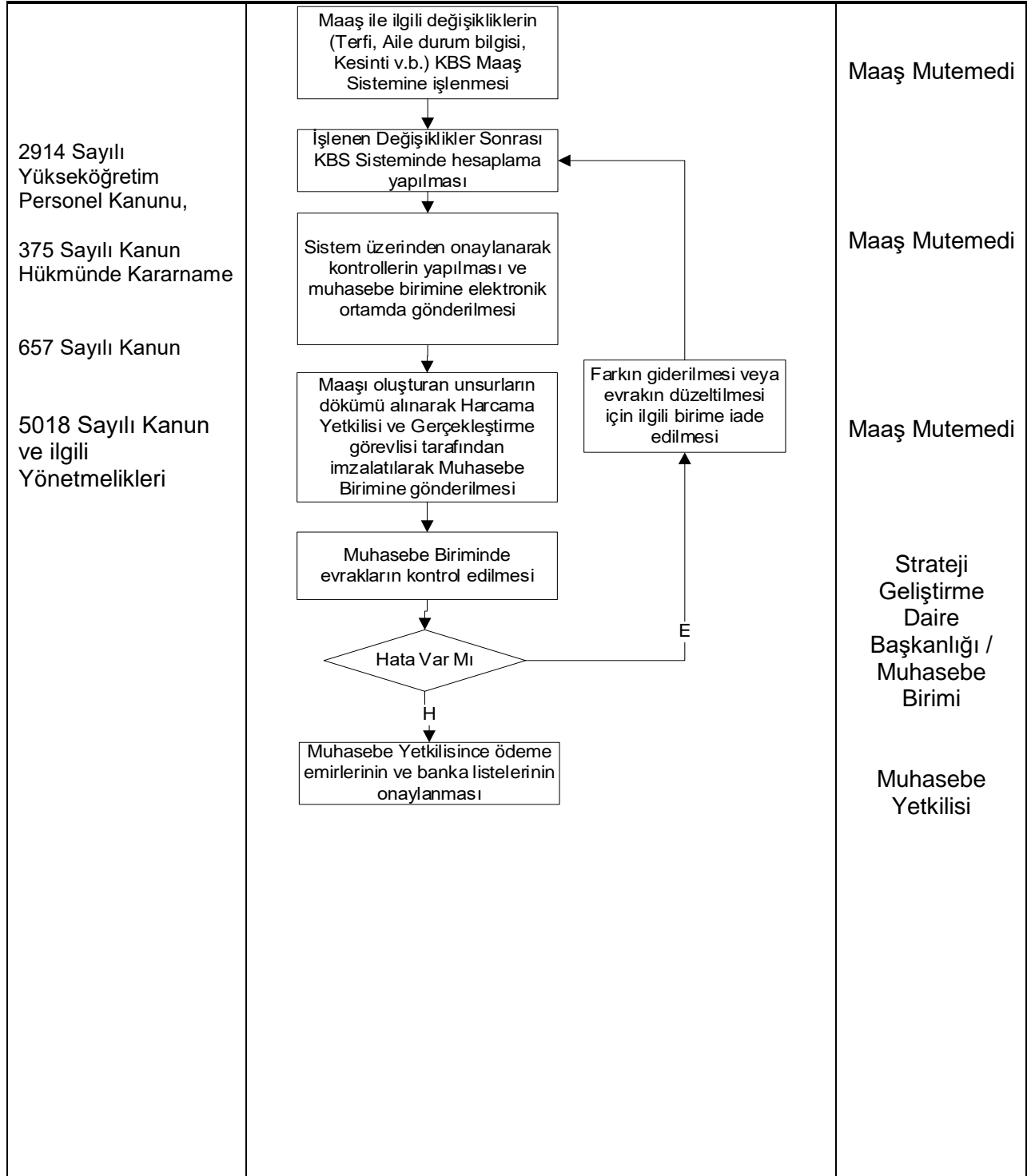


# SÜREÇ EL KİTABI

## FİNANSAL KAYNAK YÖNETİMİ SÜREÇLERİ

SEK 07-03-41  
27.09.2017 Rev 00

Sayfa No  
2/2



	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Birim Görevlisi Harun ERDAL	Daire Başkanı İlhami BULAT	Genel Sekreter Prof. Dr. M. Sait YAZĞAN
Tarih ve İmza			