



SÜREÇ EL KİTABI



SÜREÇ TANIMLAMA FORMU

SEK 07-03-38
27.09.2017 Rev 01

Sayfa No
1/3

Sürecin Tanımı	Muhasebe Yetkilisi Mutemetleri Süreci	Süreç No
Süreç Sahibi	3 Strateji Geliştirme Daire Başkanı	

Sürecin Amacı

	1	Süreç Girdileri	Süreç Çıktıları	2	
		<ul style="list-style-type: none">Makbuzİlgili resmi belgeler	<ul style="list-style-type: none">MakbuzÖdeme		

Süreç Performans Göstergeleri

4

İlgili Mevzuat

2489 sayılı Kefalet Kanunu
5018 Sayılı Kanun

Kullanılan Dokümanlar

5

Doküman Tanımı

Doküman No

- Telefon, Faks
- Bilgisayar, Bilgisayar Programları
- Ofis

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Birim Görevlisi Eyüp TUFAN	Daire Başkanı İlhami BULAT	Genel Sekreter Prof. Dr. M. Sait YAZĞAN
Tarih ve İmza			



SÜREÇ EL KİTABI

SÜREÇ TANIMLAMA FORMU

SEK 07-03-38
27.09.2017 Rev 01

Sayfa No
2/3

Kullanılan Kaynaklar

6

Doküman	Akış	Sorumlu
2489 sayılı Kefalet Kanunu	<p>Birim Harcama Yetkilisince Muhasebe yetkilisi mutemedi olarak seçilen görevlinin adı, soyadı, görev yeri, unvanı ve imza örneği ile görev ve yetkileri ilk görevlendirmede muhasebe yetkilisine yazılı olarak bildirilmesi</p> <p>Muhasebe Yetkilisinin onayı</p> <p>2489 sayılı Kefalet Kanunu gereği, muhasebe yetkilisi mutemetlerinin aylıklarının tam olarak almaya başladıkları tarihten itibaren kefalet kesintilerinin yapılması için Harcama Birimine yazı yazılması</p> <p>Alındı belgesi karşılığında Muhasebe Yetkilisi adına tahsilat yapılması</p> <p>Düzenlenen alındıların seri numarasına göre ilgili defterlere kaydedilmesi</p> <p>Mevzuatta belirtilen sürelerde tahsilatın, muhasebe biriminin veznesine belge ve defterlerle birlikte getirilmesi</p> <p>Düzenlenen alındılar seri numarasına ve tutarına göre kontrol edildikten ve yatırılması gereken tahsilat miktarı tespit edildikten sonra, en son kullanılan alındı dip koçanının arkasına ve defterlerin ilgili sayfalarına gerekli şerhler konularak onaylanır.</p>	Muhasebe Yetkilisi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Mutemet Mutemet

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Birim Görevlisi Eyüp TUFAN	Daire Başkanı İlhami BULAT	Genel Sekreter Prof. Dr. M. Sait YAZĞAN
Tarih ve İmza			

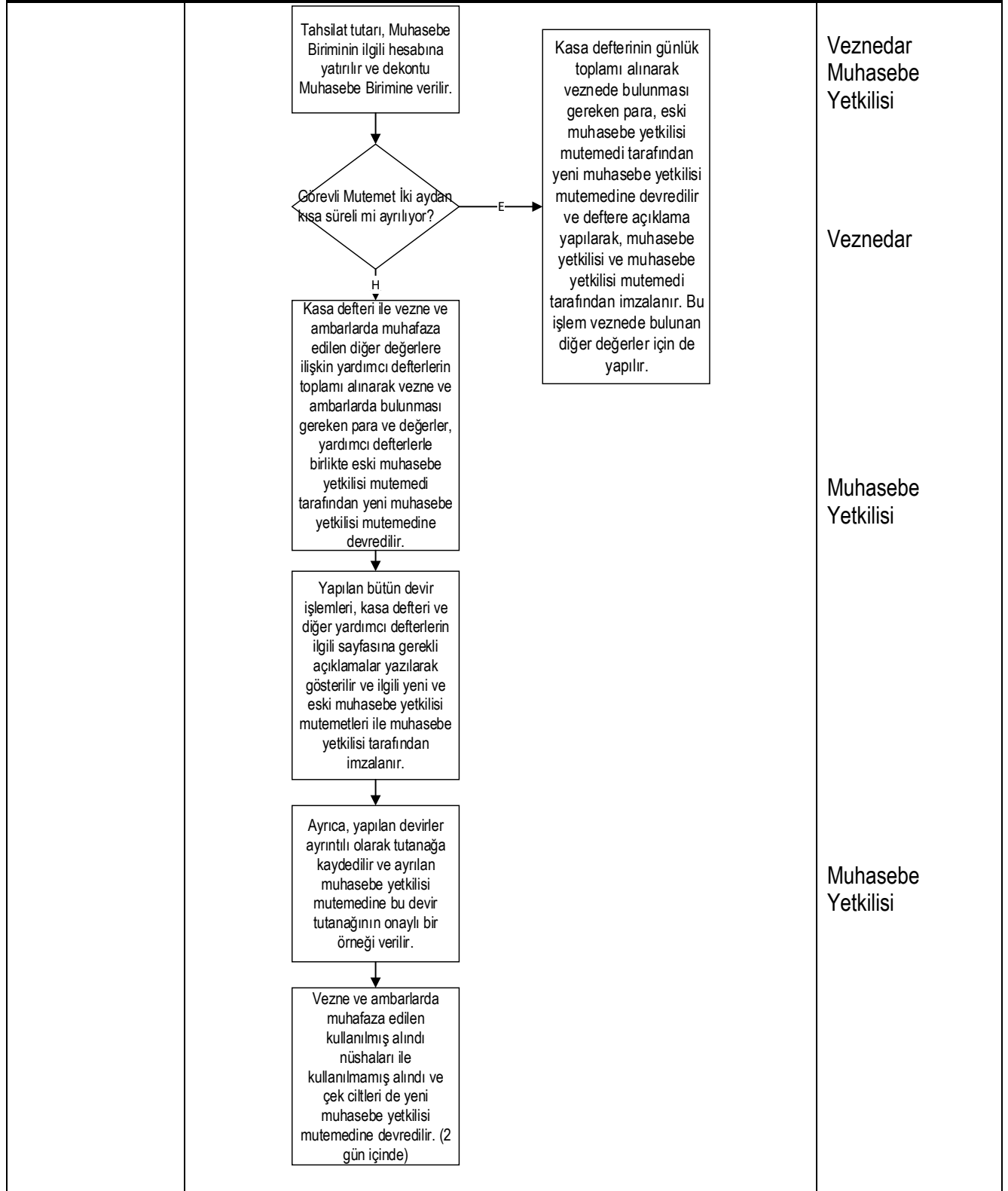


SÜREÇ EL KİTABI

SÜREÇ TANIMLAMA FORMU

SEK 07-03-38
27.09.2017 Rev 01

Sayfa No
3/3



	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Birim Görevlisi Eyüp TUFAN	Daire Başkanı İlhami BULAT	Genel Sekreter Prof. Dr. M. Sait YAZĞAN
Tarih ve İmza			