



İ.T.Ü.

İSTANBUL TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
Stratejik Planlama Birimi
SAYI : B.30.2.İTÜ.0.70.82.01/ 92
KONU: Birim Faaliyet Raporları hk.

10-03-2008

GENELGE / 5

Bilindiği üzere, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41'nci maddesine dayanılarak hazırlanan ve 17/03/2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren İdarelerce Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin birim faaliyet raporu alt başlıklı 10. maddesinde;

- "Birim faaliyet raporu; genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri, özel bütçeli idareler, sosyal güvenlik kurumları ve mahalli idarelerin bütçelerinde kendisine ödenek tahsis edilen harcama yetkilileri tarafından hazırlanır."

- "Birim faaliyet raporu hazırlayan harcama yetkilileri, raporun içeriğinden ve raporda yer alan bilgilerin doğruluğundan üst yöneticiye karşı sorumludur."

Söz konusu Yönetmeliğin 11'nci maddesinde idare faaliyet raporunun, birim faaliyet raporları esas alınarak hazırlanacağı belirtildiğinden, 2006-2007 Öğretim Yılı ve 2007 mali yılına ait biriminiz faaliyet raporunun Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı www.stratejigelistirme.itu.edu.tr web sayfasında yayınlanan tablolar kullanılarak hazırlanıp **en geç 28/03/2008** tarihine kadar Üst Yöneticiye sunulması gerekmektedir.

Ayrıca, yine 5018 sayılı Kanununun 9 uncu ve 41 inci maddeleri ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik hükümleri gereğince, Üniversitemiz Performans Programı çalışmalarına esas teşkil etmek üzere, Ek 3'de yer alan tablonun da mutlak surette doldurulması gerekmektedir.

Bilgilerinizi ve gereğini önemle rica ederim.

Prof. Dr. H. Faruk KARADOĞAN
Rektör

EKLER :

- EK-1 : Bilgilendirme
- EK-2 : Birim Faaliyet Raporu Formu
- EK-3 : Performans Göstergeleri Tablosu
- EK-4 : Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

DAĞITIM :

Tüm Harcama Birimleri

NOT _____ :

- Üniversitemiz İdare Faaliyet Raporunun hazırlanmasına esas olmak üzere, Birim Faaliyet raporunun oluşturulması sırasında ihtiyaç duyulacak tablo şablonu (EK-2 : Birim Faaliyet Raporu Formu) web sayfasından (www.stratejigelistirme.itu.edu.tr) indirilebilir. İndirilen bu şablon yukarıdaki Yönetmelik ve ekleri de esas alınarak doldurulmasını müteakip bir örneğinin yazınız ekinde, bir örneğinin de kum@itu.edu.tr adresine e-posta olarak da gönderilmesi gerekmektedir.
- EK-3 Performans Göstergeleri Tablosu ve EK-4 Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı da web sayfasından temin edilecektir.

EK-1

Birim Faaliyet Raporunun hazırlanması ile ilgili hususlar

Faaliyet Raporunun hazırlanması ile ilgili aşağıdaki açıklamaların dikkate alınması gerekmektedir.

- 1- İstenilen bilgiler, 2006-2007 Akademik Yılı ve 2007 Mali yılını kapsamaktadır.
- 2- İstenilen bilgiler boş örneği yayınlanan word sayfası formatında doldurularak, çıktısı üst yazı ekinde gönderilecektir. Ayrıca doldurulan örnekler: .doc formatında tanzim edildikten sonra e-mail ve cd ile gönderilecektir. e-mail adresi: kum@itu.edu.tr
- 3- Biriminizden istenen bilgiler düzenlenirken biriminiz dışında kalan seçenekler ile diğer birimleri ilgilendiren seçenekler boş bırakılacaktır.
- 4- İlgili kısımlar doldurulurken, başlıklar altındaki açıklamalar silinecektir.
- 5- Biriminiz Faaliyet Raporu en geç 28/03/2008 tarihine kadar Rektörlükte bulunacak şekilde gönderilmesi gerekmektedir
- 6- Faaliyet raporlarının hazırlanması sırasında oluşabilecek tereddütler ile ilgili olarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığımızdan (Tel: 285 39 72 - 285 68 18) bilgi alınabilecektir.
- 7- Harcama yetkilisi için İç Kontrol Güvence Beyanı imzalanarak faaliyet raporlarının ekinde gönderilmesi gerekmektedir.
- 8- Raporda yer almayıp yönetmelikte yer alan konular, raporun ilgili bölümünde yer verilmesi gerekmektedir.