



İTÜ

İSTANBUL TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Birimi

Sayı: B.30.2.İTÜ.0.70.82.00/ 971

Konu: Aylık Prim ve Hizmet Belgelerinin Kuruma Verilme Süresi

14 EKİM 2009

GENELGE

2009/16

Bilindiği üzere, "Aylık Prim ve Hizmet Belgesinin Sosyal Güvenlik Kurumuna Verilmesine ve Primlerin Ödenme Sürelerine Dair Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğde Değişiklik Yapılması Hakkında" Tebliğ 28.09.2009 tarih 27360 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmış bulunmaktadır.

Söz konusu Tebliğin 5'inci Maddesi ile Aylık Prim ve Hizmet Belgesinin Sosyal Güvenlik Kurumuna Verilmesine ve Primlerin Ödeme Sürelerine Dair Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğin "4.2.2- Aylık prim ve hizmet belgelerinin kuruma verilme süresi:" başlıklı bölümü;

"Bu Kanuna göre ilk defa 4 üncü maddenin birinci fıkrasının (c) bendi kapsamında sigortalı sayılanlar ile bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarihten önce iştirakçi olup Kanunun yürürlüğe girdiği tarih itibariyle 4 üncü maddenin birinci fıkrasının (c) bendi kapsamında sigortalı sayılanları çalıştıran işverenler, bir ay içinde çalıştırdığı sigortalılara ilişkin örneği Tebliğ ekinde yer alna aylık prim ve hizmet belgesini (EK:2) ve (EK:3), en geç maaş ödemelerinin yapılması gereken tarihi takip eden 10 uncu günü saat 23.59'a kadar e-sigorta kanalı ile Kuruma göndermekle yükümlüdür. Buna göre, bu işverenler, söz konusu belgeleri;

- Her ayın 15'i ile müteakip ayın 14'ü arasındaki maaşını ayın 15'inde peşin alan sigortalılar için maaş ödemelerinin yapılması gereken ayın 25'inci günü sonuna kadar,
- Her ayın 1'i ile 30'u arasındaki maaşını ayın 1'inde peşin alan sigortalılar için, maaş ödemelerinin yapılması gereken ayın 11'inci günü sonuna kadar,
- Her ayın 15'i ile müteakip ayın 14'ü arasındaki maaşını müteakip ayın 15'inde çalıştıktan sonra alan sigortalılar için, maaş ödemelerinin yapılması gereken ayın 25'inci günü sonuna kadar,
- Her ayın 1'i ile 30'u arasındaki maaşını müteakip ayın 1'inde çalıştıktan sonra alan sigortalılar için maaş ödemelerinin yapılması gereken ayın 11'inci günü sonuna kadar,

Her bir maaş ödeme dönemi için ayrı ayrı Kuruma vermekle yükümlüdür. Son günün resmi tatile rastlaması durumunda aylık prim ve hizmet belgeleri bu günü izleyen ilk iş günü sonuna kadar gönderilecektir” şeklinde değiştirilmiştir.

Bu hükme istinaden, **bundan böyle Prim ödemelerinin zamanında yapılabilmesi için; son ödeme günü ayın 25’i olanlar en geç ayın 20’sine , son ödeme günü ayın 11’i olanlar en geç ayın 5’ine kadar prim bildiremelerini Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Muhasebe Birimine teslim etmeleri gerekmektedir.**

Bilgi edinilmesini ve gereğini rica ederim.



Prof. Dr. Muhammed ŞAHİN
Rektör

EK: Tebliğ

DAĞITIM:
Tüm Birimler