



SÜREÇ EL KİTABI

FİNANSAL KAYNAK YÖNETİMİ
SÜREÇLERİ

SEK 07-03-37
27.09.2017 Rev 01

Sayfa No
1/2

Sürecin Tanımı	Ödenek Dağılımı	Süreç No
Süreç Sahibi	3 Strateji Geliştirme Daire Başkanı	07-03-37

Sürecin Amacı

Yılı Bütçesinin Birim Düzeyinde Dağılımı

	1	Süreç Girdileri	Süreç Çıktıları	2	
--	---	-----------------	-----------------	---	--

- Yılı Bütçe Kanunu
- Yılı Uygulama Tebliği

- Gönderme Emri

Süreç Performans Göstergeleri

4

Birimlerin Yılı Bütçesinin hazırlanması

İlgili Kanun Maddeleri

- Yılı Bütçe Kanunu
- Yılı Uygulama Tebliği

Kullanılan Dokümanlar

5

Doküman Tanımı

Doküman No

Birim Düzeyi Ödenek Cetveli

Kullanılan Kaynaklar

6

- Telefon, Faks
- Bilgisayar, Bilgisayar Programları
- Ofis

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Birim Görevlisi Ali HÜRRİYET	Daire Başkanı İlhami BULAT	Genel Sekreter Prof. Dr. M. Sait YAZĞAN
Tarih ve İmza			



SÜREÇ EL KİTABI

FİNANSAL KAYNAK YÖNETİMİ SÜREÇLERİ

SEK 07-03-37
27.09.2017 Rev 01

Sayfa No
2/2

Doküman	Akış	Sorumlu
Tebliğ	<p>Bütçe Kanunu ve Uygulama Tebliğinin yayınlanması.</p> <p>Üniversite bütçesinin belirlenen kriterlere göre harcama birimlerine dağılımın yapılması/ sistemine girişlerinin yapılması/ Üst Yöneticiye sunumu.</p> <p>Üst Yönetici Kararı</p> <p>Ödenek Dağılımlarının Sistemde Onaylanması</p> <p>Yapılan dağılımlarla ilgili, üst yönetici tarafından harcama yetkililerinin bilgilendirilmesi.</p> <p>Dağılımı yapılan bütçe ödeneklerinin yevmiye programına girişlerinin yapılması/ harcama birimlerine bildirilmesi.</p>	<p>Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı</p> <p>Rektör</p> <p>ÜYK</p> <p>Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı</p>

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Birim Görevlisi Ali HÜRRİYET	Daire Başkanı İlhami BULAT	Genel Sekreter Prof. Dr. M. Sait YAZĞAN
Tarih ve İmza			